



ID: 937691

Jana M.

☎ 728*****

✉ jan***@***.cz

📅 Rok narození 1973

🎓 Vzdělání

Jihočeská univerzita Jindřichův Hradec - Pracoviště regionálního managementu

Správa a řízení obcí

listopad 1991 – červen 1992 • Vyšší odborné

Gymnázium Jiřího Ortena, Kutná Hora, Jaselská 932

všeobecné

září 1987 – červen 1991 • SŠ s maturitou

Základní škola Uhlířské Janovice

bez zaměření

1979 – 1987 • Základní

📅 Praxe

Specialista dávek hmotné nouze

Úřad Práce Kolín

květen 2023 – září 2023 • 5 měsíců

Přijímání a vyhodnocování žádostí o dávky hmotné nouze.

Klientský pracovník - pracovník přepážky

Česká pošta

květen 2014 – březen 2023 • 8 let a 11 měsíců

Pokladní a peněžní služby, Poštovní a bankovní služby, Czech point. Vidimace a legalizace, Certifikační autorita PostSignum -vydávání kvalifikovaných certifikátů, komerčních certifikátů, Western Union - převod peněz

Osoba spolupracující s manželem

OSVČ - pokrývačství, klempířství, tesařství

červenec 2010 – září 2012 • 2 roky a 3 měsíce

administrativa, fakturace, cenové nabídky, smlouvy o dílo a kalkulace

Referent ščítání lidu, domů a bytů

Český statistický úřad

duben 2010 – červen 2010 • 3 měsíce

administrativa

Fakturantka

Krauer stavebniny

červen 2008 – leden 2009 • 8 měsíců

fakturace, cenové nabídky, vyřizování objednávek a reklamací, účetnictví (okrajově)

Referent - Matrikářka

Okresní úřad - referát vnitřních věcí

1993 – červen 1996 • 3 roky a 6 měsíců

- zajišťování agend v rámci samostatné působnosti obcí - zajišťování ukládání dokumentů ve spisovně - příprava a sepisování podkladů pro rozhodnutí ve správním řízení v oblasti matrik a státního občanství - práce v archivu - příprava a zajišťování voleb - kontrolní činnost matrik - ukládání dat z oblasti matrik a státního občanství do počítačové evidence - vedení agendy uprchlíků - rejstřík státního občanství - evidence pošty - evidence docházky - administrativa referátu

Referent pozemkového úřadu

Okresní úřad - pozemkový úřad

červenec 1992 – 1993 • 1 rok a 6 měsíců

administrativa referátu příprava a sepisování podkladů pro rozhodnutí ve správním řízení evidence pošty

 **Jazyky**

angličtina • pokročilý začátečník

čeština • výborná

 **Řidičský průkaz**

 **B - osobní auta**

 **Technické znalosti**

Operační systémy
MS Windows 8 / 10 / 11
MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači
Textový editor (MS Word)
Tabulkový kalkulátor (MS Excel)
Internetový prohlížeč a e-mail
MS Outlook

 **Kurzy**

Spotřebitelské úvěry - zkouška
2019

Penzijní připojištění - zkouška
2018

Osvědčení ČNB typ B dle zákona č.136/2011Sb o oběhu bankovek a mincí
červenec 2017

Vidimace, Legalizace
březen 2015

Czech point
březen 2015

Western Union

2015

ECDL osvědčení -MS Word, MS Excel, Internet, MS Windows

květen 2008

Matriční zkoušky

duben 1995

Dovednosti

Mé silné stránky

Ochota učit se

Pracovitost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Zájmy

Hasiči - Starosta HS

literatura, cestování

Představa o práci

Kde hledám práci

Kolín + 30 km ochota dojíždět

Kutná Hora + 30 km ochota dojíždět

Uhlířské Janovice + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Matrikář

Obchodní referent

Personalista

Prodejce zájezdů

Recepční v administrativě

Referent

Úředník

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Chlístovice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)