



ID: 957244

# Lucie Š., BBA

☎ 607\*\*\*\*\*

✉ Luc\*\*\*@\*\*\*.cz

📅 Rok narození 1995

## 🎓 Vzdělání

### Canadian Institute EDU s.r.o.

BBA - Bachelor of Business Administration

červen 2022 – červenec 2022 • Bakalářské

### Dexter Academy

Poradce pro výživu

září 2020 – září 2020 • Základní

### SZEŠ Poděbrady

Veřejnosprávní činnost

září 2011 – červenec 2015 • SŠ s maturitou

## 📅 Praxe

### Referent odboru správních činností

Město Poděbrady

březen 2023 – dosud • 1 rok a 3 měsíce

Komise pro občanské záležitosti - příprava podkladů pro Matriku - Vítání občánků, jubilanti, fakturace, technická příprava, zajištění materiálu. Památková péče - výkon státní správy na úseku památkové péče v souladu se zákonem č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, v platném znění, ve správním obvodu ORP kontroly provádění oprav kulturních památek a nemovitostí v památkových zónách a rezervacích přímo na místě • spolupráce s odbornou organizací památkové péče – Národním památkovým ústavem, územním odborným pracovištěm středních Čech; Správa válečných hrobů a komunikace s Ministerstvem Obrany

### Recepční v administrativě

Ritual communication s.r.o. (reklamní agentura)

leden 2021 – únor 2022 • 1 rok a 2 měsíce

Kontrola firemních financí, vytvořené faktury od zákazníků, dodavatelů, spoluúčast při importu a exportu zásilek/zakázek pro významné značky, komunikace se zákazníky (Lidl, Pepsi CO., Actimel, Schweppes, Škoda Auto, Prima Drogerie, Braun, Oral B), odpovědnost za kontinuální chod recepce, administrativní agenda spojená s činností společnosti, odpovědnost za reprezentativní vedení telefonické a e-mailové komunikace

### Asistentka insolvenčního správce

UbrIS v.o.s.

říjen 2019 – květen 2020 • 8 měsíců

Správa chodu kanceláře insolvenčního správce, asistence při jednání IS, odpovědnost za reprezentativní vedení telefonické a e-mailové komunikace s dlužníky a soudy, kontrola spisu dlužníků a jejich financí

## Referent odboru správy majetku

Město Poděbrady

červen 2018 – březen 2019 • 10 měsíců

Kompletní správa pozemků ve vlastnictví Města, komunikace s žadateli a geodety, kontrola prací a jednání s dotčenými společnostmi, příprava podkladů pro RM a ZM, zveřejňování veřejných zakázek dle GDPR

## Pomocný administrativní pracovník

Městys Plaňany

květen 2016 – listopad 2016 • 7 měsíců

Kontrola silnic, pozemků, hrobů, spoluúčast při akcích, komunikace s KSÚS, evidence faktur, telefonická a písemná komunikace, ostatní práce zadané vedením

---

### Jazyky

angličtina • začátečník

ruština • začátečník

čeština • výborná

---

### Řidičský průkaz

 A - motocykly

 B - osobní auta

---

### Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Další programy a počítačové znalosti

WordPress, Shoptet, MISYS, GINIS, TED, ERMS

---

### Kurzy

Přednáška - MUDr. Radkin Honzák, CSc. - Střevní mikrobiom a celý střevní mozek

květen 2021

---

## Dovednosti

Mé silné stránky

**Aktivní přístup**

**Flexibilita**

**Ochota učit se**

**Pracovitost**

**Samostatnost**

**Spolehlivost, zodpovědnost**

Mohu nabídnout

**Asertivní jednání**

**Empatii**

**Schopnost práce v kolektivu a týmové práce**

**Tvůrčí (kreativní) myšlení**

---

## Zájmy

Copywriting, Moto, Hudba, Literatura, Sport, Zdravá výživa

---

## Představa o práci

Kde hledám práci

**Český Brod + 10 km ochota dojíždět**

**Kolín + 5 km ochota dojíždět**

**Radim (okres Kolín) + 30 km ochota dojíždět**

**Poděbrady + 10 km ochota dojíždět**

**Úvaly + 20 km ochota dojíždět**

Chci pracovat jako

**Administrativní pracovník**

**Asistentka**

**Copywriter**

**Matrikář**

**Odborný asistent v legislativě**

**Pracovník back office**

**Pracovník podpory zákazníků**

**Referent**

**Specialista marketingu**

**Úředník**

Možná spolupráce

**Plný úvazek**

**Zkrácený úvazek**

**Práce na ŽL**

**Brigády**

---

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)