



ID: 1301841

Nela Č.

📞 733*****

✉ nel***@***.cz

📅 Rok narození 2003

🎓 Vzdělání

Soukromá vyšší odborná škola podnikatelská, s.r.o.

Řízení malého a středního podniku

září 2023 – dosud • Vyšší odborné

Moravskoslezská obchodní akademie, s. r. o.

Obchodní akademie

září 2019 – květen 2023 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Recepční

Gate Nová Karolina

červen 2023 – leden 2024 • 8 měsíců

• Komunikace s klienty • Uvádění klientů bankéřům • Domlouvání schůzek • Lehká administrativa • E-mailová komunikace

Odborná praxe administrativní činnosti

Glonek s. r. o.

duben 2020 – duben 2021 • 1 rok a 1 měsíc

• Administrativa

🌐 Jazyky

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

🚗 Řidičský průkaz

B - osobní auta

💻 Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušený

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • expert

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • expert

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • expert

Psaní všemi deseti • pokročilý

Dovednosti

Mé silné stránky

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Spolehlivost, zodpovědnost

Představa o práci

Kde hledám práci

Ostrava + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Hlídní dětí

Hosteska

Kosmetička a vizážistka

Masér

Prodavač

Prodejce zájezdů

Recepční v administrativě

Recepční v cestovním ruchu

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Brigády

Bydliště

Ostrava

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)