



ID: 1267995

Martina M., DiS.

📞 724*****

✉ mik***@***.cz

📅 Rok narození 1986

🎓 Vzdělání

Veřejně správní akademie – vyšší odborná škola, s.r.o., Filipínského 1, Brno -

Veřejnosprávní činnost

Veřejnosprávní činnost

2009 – 2013 • Vyšší odborné

Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Přemyslovců 4, Znojmo - Obchodní akademie

Obchodní akademie

2001 – 2005 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Účetní

OSVČ

červenec 2014 – dosud • 9 let a 11 měsíců

Vedení účetnictví firem (účetní program Vario a Money S3), vedení daňové evidence, zpracování přiznání k DPH a přiznání k dani z příjmů FO a PO, vedení personální a mzdové agendy.

Účetní - referentka

Obec Hrádek, Hrádek 16, Hrádek u Znojma

září 2007 – červenec 2014 • 6 let a 11 měsíců

Vedení účetnictví a rozpočtu obce (účetní program Gordic), personální a mzdová agenda, vedení majetku obce, administrace dotací, jejich účtování, finanční vypořádání, zpracování statistických výkazů, sestavování daňových přiznání (DPH, daně z příjmů), bytové hospodářství, odpadové hospodářství, archivace dokumentů, ověřování listin a podpisů, organizace kulturních akcí a slavnostních obřadů, správa webových stránek obce, tvorba obecního zpravodaje, komunikace s ministerstvy, krajským úřadem, státními fondy, finančním úřadem, OSSZ, zdravotními pojišťovnami, bankami, apod.

Administrativní pracovník

DUKY, a.s., Horní náměstí 10, Znojmo

duben 2007 – září 2007 • 6 měsíců

Práce sekretářky ředitele, vyřizování objednávek, obchodní korespondence.

Recepční v administrativě

Hotel Pavlov, Klentnická ulice 174, Pavlov

září 2006 – leden 2007 • 5 měsíců

Ubytování hostů, příprava salónek pro školící akce, příprava nápojů a obsluha hostů.

Jazyky

angličtina • začátečník

němčina • středně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

Psaní všemi deseti • zkušený

Kurzy

Zkouška o ověřování shody popisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu
říjen 2009

Jednoletý pomaturitní kurz jazyka německého
duben 2006

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Srozumitelná a efektivní komunikace

Zájmy

rodina, příroda, háčkování, četba knih, jóga.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Znojmo + 25 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Fakturant/ka
Finanční účetní
Hlavní účetní
Písařka
Účetní

Možná spolupráce
Práce na ŽL

 Bydliště

Dyjákovice

VYTVOŘENO NA
 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)