



ID: 1279958

Dana S.

☎ 608*****

✉ DSI***@***.cz

📅 Rok narození 1964

🎓 Vzdělání

SOU Zahradní

Zahradnice

1983 – 1985 • Vyučení

📅 Praxe

Recepční, administrace

Prestol holding.a.s.

říjen 2016 – leden 2024 • 7 let a 4 měsíce

Chod recepce, evidence pošty, došlých faktur, kontroly firemního vozového parku, objednávky pracovního oblečení, úklidových prostředků i občerstvení pro návštěvy.

🌐 Jazyky

čeština • výborná

🚗 Řidičský průkaz

🚗 B - osobní auta

💻 Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • začátečník

Chytrý telefon Android • začátečník

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • začátečník

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

👍 Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Mohu nabídnout

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Plzeň + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Recepční v administrativě
Správce vozového parku

Možná spolupráce
Plný úvazek

 Bydliště

Plzeň

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)