



ID: 1002286

Kateřina P.

☎ 604*****

✉ kat***@***.cz

📅 Rok narození 1998

🎓 Vzdělání

Obchodní akademie, Střední odborná škola knihovnická a Vyšší odborná škola Brno, příspěvková organizace

Informační služby a knihovnictví

září 2013 – květen 2017 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Obchodní referent

PR***** SE leden 2023 – dosud • 1 rok a 10 měsíců

K 1. 1. 2023 došlo k fúzi společností a pozici Obchodní referent nyní vykonávám pod společností PRO-DOMA, SE. Zpracovávám cenové nabídky, komunikuji s obchodními zástupci, eviduji zboží a jejich toky a poskytuji odborné pomoci kolegům i zákazníkům.

Prodavač - brigádně

Cl*****e's červen 2022 – květen 2023 • 1 rok

Obsluha zákazníků, poradenství, pořádání oslav, úklid prodejny, práce v interním systému, vyřizování reklamací.

Obchodní referent

WO*****.s. březen 2022 – leden 2023 • 11 měsíců

Zpracování cenových nabídek, komunikace s obchodními zástupci, pořizování dokladů výdejky, faktury, pokladní doklady, evidence zboží a jejich toků a poskytování odborné pomoci kolegům i zákazníkům.

Prodavač - brigádně

DE***** o. květen 2022 – červen 2022 • 2 měsíce

Obsluha zákazníků, poradenství, řešení vratek a reklamací, úklid prodejny, výdej internetových objednávek, práce v interním systému.

Prodavač - brigádně

Pa*****rld květen 2022 – květen 2022 • 1 měsíc

Obsluha zákazníků, poradenství, řešení vratek, nafukování balonků, úklid prodejny, výdej internetových objednávek, kompletace internetových objednávek a následné balení pro odeslání zákazníkům, půjčování kostýmů, práce v interním systému.

Specialista korespondence

BO*****r.o listopad 2019 – leden 2022 • 2 roky a 3 měsíce

Písemná komunikace s klienty prostřednictvím e-mailu a dopisu, řešení požadavků i stížností, zpracování změn se zadáním do interního systému, spolupráce s ostatními týmy při řešení požadavků klientů. Zpracování reklamací v interním systému a nahlašování údajů na Distribuci.

Prodavač

ZO***** s. červenec 2018 – říjen 2019 • 1 rok a 4 měsíce

Výdej a prodej zboží, každodenní komunikace se zákazníky, řešení vracení zboží a reklamací, práce s interním systémem, péče o vzhled prodejny a její zásobování.

Prodavač

KN*****.CZ srpen 2017 – červenec 2018 • 1 rok

Prodej knih, každodenní komunikace se zákazníky, přebírání nového zboží, výdej internetových objednávek, řešení reklamací a vracení knih, práce s interním systémem.

Administrativní pracovník - brigádně

DE***** o. listopad 2017 – prosinec 2017 • 2 měsíce

Administrativní podpora pro HR oddělení se specializací na zadávání údajů do systému SAP - workshopy, trainee programy, služební cesty apod.

Knihovník - brigádně + odborná praxe

Mu***** o. červenec 2016 – září 2016 • 3 měsíce

Katalogizace knih, vytváření signatur, organizace fondu, archivace dokumentů a spisů v rámci odborné praxe a brigády.

Knihovník - odborná praxe

Mě*****sko duben 2016 – duben 2016 • 1 měsíc

Katalogizace knih, komunikace se čtenáři, vyřazování knih z fondu, spolupráce při eventech knihovny v rámci odborné praxe.

Jazyky

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači
Textový editor (MS Word)
Internetový prohlížeč a e-mail
MS Outlook

Grafické a konstrukční programy
Adobe Photoshop

Další programy a počítačové znalosti
SAP, ZIS, Vario

Zájmy

Ve volném čase se věnuji malování čtení, plavání, cestování, józe, vaření, pečení a ráda navštěvuji kina.

Představa o práci

Kde hledám práci
Praha-Libeň + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Asistentka
Knihovník
Nakladatel
Pracovník back office
Redaktor, publicista, novinář

Možná spolupráce
Plný úvazek

Bydliště

Praha-Smíchov

VYTVOŘENO NA
 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)