



ID: 1279167

Mgr. Ludmila F.

☎ 739*****

✉ lud***@***.cz

📅 Rok narození 1972

🎓 Vzdělání

Policejní akademie ČR

Bezpečnostně právní studia

prosinec 1997 – červen 2003 • Vysokoškolské

Právnická fakulta UK Praha

Právo - nedokončeno

září 1991 – únor 1997 • Vysokoškolské

Gymnázium

Základy ekonomiky

září 1987 – květen 1991 • SŠ s maturitou

Základní škola Vladivostocká

září 1979 – červen 1987 • Základní

📅 Praxe

Referent společné státní správy a samosprávy

Policie ČR, Ředitelství služby cizinecké policie

říjen 2015 – dosud • 8 let a 8 měsíců

Legislativně-technická úprava interních právních předpisů, včetně publikování a vedení sbírky. Posuzování a analýza právních a vnitřních norem, smluv - stanoviska.

personalistka, referent společné státní správy a samosprávy

Policejní prezidium ČR, Ředitelství služby cizinecké policie - personální oddělení

leden 2008 – září 2015 • 7 let a 9 měsíců

Řízení podle zákona č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů a též zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Referent společné státní správy a samosprávy

Policie ČR, Ředitelství služby cizinecké policie - kancelář ředitele, analyticko-právní oddělení

červenec 2002 – prosinec 2007 • 5 let a 6 měsíců

Tvorba a úprava interních aktů řízení, včetně vedení vnitřní sbírky. Posuzování a analýza právních a vnitřních norem, smluv - stanoviska.

Právník - všeobecný odbor

Policie ČR, Krajské ředitelství policie Středočeského kraje

červenec 2001 – červenec 2002 • 1 rok a 1 měsíc

Náhradová škodní komise. Posuzování a analýza právních a vnitřních norem, smluv.

Jazyky

angličtina • začátečník

němčina • mírně pokročilá

ruština • mírně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **A - motocykly**

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • začátečník

Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

ERP a účetní software

SAP • začátečník

Další programy a počítačové znalosti

EKIS-WEB, ETŘ, e-SIAŘ

Dovednosti

Mé silné stránky

Flexibilita

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Manažerské dovednosti
Budování a vedení týmu (leadership)

 Zájmy

Knihy, hudba, chalupaření, zpěv, vaření, háčkování, pletení.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Praha-Vršovice + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Asistentka
HR konzultant
HR specialista
Odborný asistent v legislativě
Personalista
Právník/advokát
Právník/advokát pracovní právo
Referent

Možná spolupráce
Plný úvazek

 Bydliště

Praha-Vršovice

VYTVOŘENO NA
 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)