



ID: 257177

Kateřina M.

☎ 736*****

✉ kat***@***.cz

📅 Rok narození 1990

🎓 Vzdělání

Střední odborná škola veřejnosprávní a sociální Stěžery

veřejná správa

2006 – 2010 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Pokladní

Terno Hradec Králové

říjen 2020 – dosud • 3 roky a 8 měsíců

Obsluha zákazníků, finanční zodpovědnost, flexibilita

Účetní

Hvězdárna a planetárium Hradec Králové

květen 2020 – dosud • 4 roky a 1 měsíc

Účetnictví, administrativa

Logistik, obor Doprava, zásobování a logistika

M. Preymesser logistika Lipovka

prosinec 2016 – únor 2020 • 3 roky a 3 měsíce

Příjem /výdej materiálu, práce na pc, komunikace se klientem (email, telefon), evidence /kontrola materiálu, inventury, práce se systémy/spolupráce se Škoda auto

Číšník/servírka

Restaurace

2015 – 2020 • 5 let a 6 měsíců

Práce na DPP v pohostinství. Zkušenost s pivnicí, restaurací i velkými společenskými akcemi.

Operátor výroby, obor Strojírenství

DP Work

2016 – 2016 • 6 měsíců

Sekvence montáže ve Škoda auto - vychystávání dílů

Pojišťovací poradce, obor Pojišťovnictví

Česká pojišťovna a.s.

2013 – 2015 • 2 roky a 6 měsíců

- Servis klientům, pomoc a poradenství - Odpovědnost za finanční hotovost - Pošta – vyřizování příchozí i odchozí korespondence - Sjednávání pojištění - Denní výkazy, uzávěrky hotovosti, odvody hotovosti - Odborná školení a profesionalita

Referent, obor Státní a veřejná správa

Probační a mediační služba Rychnov nad Kněžnou

2011 – 2012 • 1 rok a 6 měsíců

- spisová služba (archivace, skartace) - příjem a vyřizování korespondence - finanční zodpovědnost - komunikace s klienty, telefonické jednání, osobní jednání - komunikace, jednání s ostatními součinnými orgány

Referent, obor Státní a veřejná správa

Obecní úrad Kvasiny

2008 – 2009 • 1 rok a 6 měsíců

Školní praxe - administrativní zpracování agendy (evidence obyvatel, podatelna) - příprava vyhlášek a zpracovávání směrnic pro OÚ a DPS - příjem a zpracování dat na PC a jejich zodpovědné třídění - finanční zodpovědnost za pokladnu - komunikace s občany při řešení potíží - příprava podkladů pro inovativní projekt obce - zpravování projektu k výročí první zmínky o obci

Jazyky

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Databázové systémy

MS Access

Kurzy

ECDL start

Kurz práce na PC v určitých oblastech

2011

Zájmy

Knihy, internet, veřejné dění a veřejná správa,, plavání, společnost, přátelé, výlety, zpěv a kapela, vaření, fenka samojeda Anelli

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Hradec Králové + 1 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Asistentka
Disponent
Logistik
Matrikář
Nákupčí
Obchodní zástupce
Pracovník back office
Referent
Úředník

Možná spolupráce
Plný úvazek

 Bydliště

Hradec Králové

VYTVOŘENO NA
 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)