



ID: 1298161

# Marie L.

☎ 607\*\*\*\*\*

✉ maj\*\*\*@\*\*\*.cz

📅 Rok narození 1978

## 🎓 Vzdělání

### Richmond Adult Community College London

Anglický jazyk - PET

září 1997 – prosinec 1997 • Základní

### Integrovaná střední škola zemědělsko-manažerská Cheb

rodinná škola - zaměření sociálně-právní

září 1993 – červen 1997 • SŠ s maturitou

## 📅 Praxe

### Odborný pracovník projektu

Úř\*\*\*\*\*iky květen 2016 – říjen 2019 • 3 roky a 6 měsíců

Samostatné zajišťování realizace projektových aktivit v rámci okresu Cheb a Sokolov. Vedení poradenské aktivity, vedení motivačních kurzů, monitoring zaměstnavatelů a zprostředkování zaměstnání vybrané skupině klientů ÚP, příprava dohod se zaměstnavateli o umístění klientů, vedení projektové dokumentace, reporty manažerům projektu, úzká spolupráce s pracovníky ÚP a ostatními členy realizačního týmu. Spolupráce se státními orgány a zaměstnavateli v rámci dokládání bezdlužností konkrétních společností.

### Poradce pro zprostředkování

Úř\*\*\*\*\*iky duben 2015 – září 2015 • 6 měsíců

Poradenství pro zprostředkování zaměstnání, individuální práce s uchazeči, zajišťování agendy ve věci zařazování a vyřazování z evidence uchazečů dle správního řádu. Vydávání potvrzení o dob evidence uchazečů a nároku na podporu v nezaměstnanosti. Odpovědi na písemné a elektronické dotazy státních orgánů a jiných institucí dle platné právní normy. Vkládání, kontrola a aktualizace dat v modulu OKpráce. Zajišťování agendy archivování a digitalizace písemností.

## odborný ekonom obchodního oddělení

TE\*\*\*\*\*.o. srpen 2008 – listopad 2011 • 3 roky a 4 měsíce

Návrhy nových smluv na odběr tepla, teplé vody. Zpracovávání schválených smluv a smluvních dodatků, vedení jejich evidence a archivace. Jednání a uzavírání schválených smluv s klienty. Provádění měsíční a roční fakturace tepla, teplé vody a elektrické energie z kogeneračních jednotek. Vytvoření měsíční uzávěrky, zpracování měsíčních upomínek, zasílání dlužníkům, shromažďování podkladů pro soudní spory a předání právníkovi společnosti. Vedení aktuálních cenových přehledů. Příprava výkaznictví a statistických hlášení pro ČSÚ. Poskytování zákaznického servisu.

## Knihovnice, archivářka

St\*\*\*\*\*ebu březen 1998 – prosinec 2007 • 9 let a 10 měsíců

Provádění odborné správy archivních sbírek a fondů-revize, inventarizace, soupisy inventářů, soupisy bibliografie. Vykonávání knihovnických informačních prací, elektronická evidence knih a periodik do sbírek archivní knihovny, excerpce z archiválií, korespondence, rešerše pro badatelské účely.

---

 **Jazyky**      **angličtina** • začátečník

**čeština** • výborná

---

 **Řidičský průkaz**       **B - osobní auta**

---

 **Technické znalosti**

Operační systémy

**MS Windows 8 / 10 / 11** • zkušený

**MS Windows XP / Vista / 7** • pokročilý

**Chytrý telefon Android** • pokročilý

Běžná práce na počítači

**Textový editor (MS Word)** • zkušený

**Tabulkový kalkulátor (MS Excel)** • zkušený

**Prezentační program (MS PowerPoint)** • zkušený

**Internetový prohlížeč a e-mail** • zkušený

**MS Outlook** • zkušený

**Psaní všemi deseti** • zkušený

Další programy a počítačové znalosti

**Arsys.X spisová služba**

---

 **Kurzy**

**Spisová služba ARSYS.X**

osvojení si znalostí programu ARSYS.X

prosinec 2017

## Správní řád

Absolvování kurzu Správní řád

září 2016

## Úřednická zkouška

Absolvování úřednické zkoušky obecná část, zvláštní část pro obor státní služby

Zaměstnanost

září 2016

---

## Dovednosti

Mé silné stránky

**Aktivní přístup**

**Flexibilita**

**Ochota učit se**

**Pracovitost**

**Přizpůsobivost**

**Samostatnost**

**Spolehlivost, zodpovědnost**

**Výkonnost**

**Zvládnutí stresu, práce pod tlakem**

Mohu nabídnout

**Asertivní jednání**

**Empatii**

**Logické myšlení**

**Řešení problémů pomocí kritického myšlení**

**Schopnost práce v kolektivu a týmové práce**

**Srozumitelná a efektivní komunikace**

**Tvůrčí (kreativní) myšlení**

---

## Zájmy

kultura, návštěvy galerií, muzeí, divadla, četba, historie, rodina

---

## Představa o práci

Kde hledám práci

**Cheb + 5 km ochota dojíždět**

Chci pracovat jako

**Administrativní pracovník**

**Asistentka**

**Pracovník back office**

**Recepční v administrativě**

**Referent**

**Vkládání dat do počítače**

Možná spolupráce

**Plný úvazek**

**Zkrácený úvazek**

**Brigády**



VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)