



ID: 464913

Bc. Jan K.

📞 733*****

✉ jan***@***.cz

📅 Rok narození 1991

🎓 Vzdělání

Vysoká škola Karla Engliše v Brně, a. s.

Management v podnikání

2014 – 2017 • Bakalářské

Střední škola gastronomie a služeb, příspěvková organizace

Podnikání

2009 – 2011 • SŠ s maturitou

Střední škola strojní, stavební a dopravní, příspěvková organizace

Mechanik elektrotechnických zařízení

2006 – 2009 • Vyučení

📅 Praxe

HR/Sales specialista

Caster CZ s.r.o.

leden 2024 – dosud • 5 měsíců

Plánování a vedení personální agendy ve společnosti. Vedení personální evidence. Zajišťování procesu nábory a přijímání. Zajišťování adaptačního procesu nových pracovníků. Řízení vztahů se zaměstnanci. Zpracovávání cenových kalkulací. Kompletní servis zákazníkovi formou B2C. Komunikace s dodavateli (nákup a dohled nad termíny dodání). Kontrola faktur a dobropisů.

Obchodní referent s AJ

Procentrum s.r.o.

říjen 2020 – prosinec 2023 • 3 roky a 3 měsíce

Zajišťování obchodní agendy společnosti. Komunikace s obchodními partnery společnosti. Přijímání a vyřizování poptávek. Tvorba obchodních nabídek. Nákup a prodej materiálu. Evidence přijatých a vydaných faktur v systému Příprava podkladů pro přípravu obchodních smluv. Zajišťování realizace zakázek včetně jejich evidence.

HR generalista

AD Employment

červenec 2019 – září 2020 • 1 rok a 3 měsíce

Organizační plánování, identifikace náborových potřeb, rozvoj a trénink zaměstnanců. Zastřešení kompletního náborového procesu, spravování rozpočtu pro personální procesy a zajišťování procesů týkajících se interní komunikace ve společnosti. Headhunt a reporting svému nadřízenému.

Hr Consultant -permanent placement

Hofmann personal

květen 2018 – červen 2019 • 1 rok a 2 měsíce

Vyhledávání nových akvizic, preselect Cv, průzkum trhu, vyhledávání kandidátů – head hunting, sociální sítě, inzerce (jobs.cz, LinkedIn, apod.). Náborové procesy – rezervace pohovorů, vedení pohovorů, konstruktivní zpětná vazba a poradenství, vyjednávání nabídek a doručení B2B, rozvoj podnikání – rozvoj vztahů s novými klienty a služby pro stávající klienty, poradenství v náboru zaměstnanců, mapování trhu práce.

Osobní asistent

Tan cheng yew and partners

květen 2017 – duben 2018 • 1 rok

Každodenní komunikace s p. Chris lee tanem v anglickém jazyce (Londýn) , sbírání dat z ostatních oddělení firmy, zadávání dat do interního systému firmy, příprava dokumentů k odesílání na jiné oddělení či korespondenci a přepojování hovorů.

QI/Team Leader

Enterprise s.r.o

leden 2011 – srpen 2014 • 3 roky a 8 měsíců

Komunikace s managementem firmy, vedení středně velkých skupinek pracovníků (10-15), kontrola výrobku na výrobě (např. Škoda Auto, Tenneco, Denso, DGS, Knorr Bremse a jiné), zaručování 100% kvality zákazníkovi, administrativa (reporting), zaučování ostatních kolegů.



Jazyky

němčina • začátečník

španělština • začátečník

angličtina • pokročilá



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Grafické a konstrukční programy

Adobe Illustrator / Corel Draw

Adobe Photoshop

Další programy a počítačové znalosti

Účetní program Pohoda

Kurzy

Vyhledávání akvizic pomocí sociálních sítí

Tento kurz mi pomohl zefektivnit vyhledávání nových klientů a uchazečů, ale především využití sociálních sítí se zaměřením na obchod.

červenec 2019

Zájmy

Sport, cestování, práce s počítačem.

Představa o práci

Kde hledám práci

Liberec + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

HR Business Partner

HR generalista

HR konzultant

HR specialista

Kouč

Náborář

Personalista

Specialista HR marketingu

Specialista pro odměňování a benefity

Specialista pro rozvoj a vzdělání

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Liberec

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)