



ID: 1305802

Monika F.

☎ 776*****

✉ mon***@***.cz

📅 Rok narození 1975

🎓 Vzdělání

Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU)

Provozní ekonomie

1993 – 1996 • SŠ s maturitou

Gymnázium J.A. Komenského Nové Strašecí

Gymnázium (čtyřleté všeobecné)

1989 – 1993 • SŠ s maturitou

5. ZŠ Kladno

1981 – 1989 • Základní

📅 Praxe

Freight Forwarder (Disponent MKD, oddělení Německo)

DSV Road a.s.

říjen 2017 – dosud • 6 let a 9 měsíců

- plánování a organizování exportních i importních přeprav (dokládka, sběrná služba) - optimalizace tras, komunikace s dopravci, vytěžování kamionů - tvorba cenových nabídek - práce ve spedičních systémech - zákaznický servis spojený s provozem - fakturace - příprava podkladů pro celní deklaraci

asistent pedagoga, učitel AJ, IT

ZŠ Libušín

2015 – 2017 • 2 roky a 6 měsíců

- výuka AJ, IT na 2. stupni ZŠ

manažer - statutární zástupce

Krondila s.r.o.

2011 – 2014 • 3 roky a 6 měsíců

- obchodní jednání, uzavírání obchodních smluv - zpracování cenových nabídek - vyhledávání obchodních partnerů - realizace zakázek, přeprav a odbavení

vedoucí realitní kanceláře

Diamond City s.r.o.

2009 – 2011 • 2 roky a 6 měsíců

- vedení týmu realitních makléřů - správa webových stránek, interního SW, inzerce - dohled nad obchodními případy - komunikace se zákazníky, úřady, právníky - finanční služby - zpracování cenových nabídek - průzkum trhu, tvorba cenových map

operátor I.CA , obchodní zástupce

NZ Servis s.r.o.

2002 – 2006 • 4 roky a 6 měsíců

- generování elektronických podpisů, vedení agendy pro První certifikační autoritu a.s. - instalace, zprovoznování a úpravy SW, napojení na Generální ředitelství cel a další státní instituce - zákaznický servis - obchodní činnost

referent letecké přepravy

Fritz Companies s.r.o. (UPS)

2001 – 2002 • 1 rok a 6 měsíců

- příjem a zpracování objednávek - zajištění kompletního odbavení leteckých zásilek včetně proclení - zákaznický servis - vyhledávání nových klientů

tlumočnice AJ, manažer kanceláře

Elite Holidays s.r.o. - cestovní agentura

1999 – 2001 • 2 roky a 6 měsíců

- tlumočení z/do AJ při obchodních jednáních - vedení cca 10ti členného týmu prodejců - administrativní činnost

učitelka AJ na soukromém víceletém gymnáziu

Anglo - Americká Akademie s.r.o

1996 – 1999 • 3 roky a 6 měsíců

- výuka AJ na soukromém víceletém gymnáziu

Jazyky

němčina • začátečník

ruština • začátečník

slovenština • pokročilý začátečník

angličtina • středně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Chytrý telefon Android • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

Psaní všemi deseti • pokročilý

Grafické a konstrukční programy

Adobe Illustrator / Corel Draw • začátečník

ERP a účetní software

Pohoda • začátečník

SAP • začátečník

Další programy a počítačové znalosti

CargoLink, Raal, Timocom, Acrobat Reader

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Kladno + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Office manager

Pracovník back office

Referent

Správce vozového parku

Možná spolupráce

Plný úvazek

 Bydliště

Kladno, okres Kladno

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)