



ID: 378357

Adéla M.

☎ 605*****

✉ ade***@***.cz

📅 Rok narození 1979

🎓 Vzdělání

Bankovní institut vysoká škola, a.s.

obchodní management

2003 – 2004 • Vyšší odborné

Karlova Univerzita - Přírodovědecká fakulta

kartografie

1998 – 2001 • Vysokoškolské

Gymnázium dr. A. Hrdličky, Humpolec, Komenského 147

Gymnázium

1990 – 1998 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Bankovní poradce

Komerční banka, a.s.

2018 – 2021 • 3 roky a 6 měsíců

správa portfolia malých až středních firem, prodej bankovních produktů, telefonický kontakt s klienty

Administrativní podpora - Penta Real Estate s.r.o.

Hays Czech Republic, s.r.o.

2017 – 2018 • 1 rok a 6 měsíců

administrativní výpomoc prodejního týmu, tisk a skenování smluv, úprava smluv, zadávání do systému CRM (REALPAD), plánování schůzek, objednávky kancelářských pomůcek, plánování technických přejímeček, vkládání smluv na katastr nemovitostí, tvorba tabulek

Asistentka, obor Administrativa

Mladá fronta a.s.

2008 – 2016 • 8 let a 6 měsíců

zajištění chodu sekretariátu a kanceláře ředitele B2C, administrativní podpora kanceláří, správa pošty, objednávky a výdej kancl. pomůcek, telefonický kontakt, plánování schůzek, příprava zasedací místosti, uvádění návštěv, vedení knihy jízd.

Vedoucí / manažer restaurace, obor Gastronomie a pohostinství

The Polly Tearooms, Salisbury

2007 – 2008 • 1 rok a 6 měsíců

zodpovědnost za chod restaurace, komunikace po telefonu, vyřizování objednávek, zákaznický servis, vstupní pohovory, trénink nových zaměstnanců

Pokladní, obor Obchod, nákup, prodej

The Polly Tearooms, Salisbury (UK)

2005 – 2007 • 2 roky a 6 měsíců

práce z pokladnou, zákaznický servis, telefonický styk

Pokladní, obor Bankovníctví a finanční služby

Interchange

2001 – 2004 • 3 roky a 6 měsíců

výměna hotovosti i cestovních šeků, služba Western Union, zákaznický servis, zodpovědnost za chod pobočky

 **Jazyky** **angličtina** • středně pokročilá

 **Řidičský průkaz**  **B - osobní auta**

 **Technické znalosti**

Operační systémy
MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači
Textový editor (MS Word)
Tabulkový kalkulátor (MS Excel)
Prezentační program (MS PowerPoint)
Internetový prohlížeč a e-mail
MS Outlook

Další programy a počítačové znalosti
MS Navision

 **Kurzy**

Veškeré bankovní certifikace IDD, MIFID, SU, PENZE
2021

Salisbury College, UK kurz angličtiny
certifikát ESOL Entry 3
květen 2005

 **Zájmy** knihy, cestování

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Praha-Chodov + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Pracovník back office

Recepční v administrativě

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

 Bydliště

Praha 4

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)