



ID: 52706

Katarína Š.

📞 723*****

✉ kat***@***.cz

📅 Rok narození 1973

🎓 Vzdělání

Štátna jazyková škola

anglický jazyk

2006 – 2007 • Základní

Obchodná akadémia - odbor cestvný ruch, pomaturitné štúdium

cestovný ruch

1993 – 1995 • Vyšší odborné

Gymnázium

všeobecné vzdelanie

1988 – 1992 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Fakturant/ka

Soukromá firma

leden 2017 – 2019 • 3 roky

Zpracování faktur, práce v SAP-u, komunikace s dodavatelem, reporty

Administrativní pracovník, obor Administrativa

Jiří Mánek- Svět svítidel

2015 – 2016 • 1 rok a 6 měsíců

překladatel maďarský jazyk, překlad textů na web eshopu, denní telefonická a emailová komunikace, zpracování objednávek, vystavování faktur, práce s přepravními společnostmi, překlad reklamací

Administrativní pracovník, obor Administrativa

L.V.P., s.r.o

2013 – 2015 • 2 roky a 6 měsíců

vedoucí sekretariátu

Administrativní pracovník, obor Administrativa

Regionální rozvojová agentúra Východní Moravy

2010 – 2011 • 1 rok a 6 měsíců

Fond mikroprojektů projektový asistent - pracovní poměr stále trvá, momentálně som na materskej dovolenke

Administrativní pracovník, obor Administrativa

Regionálna rozvojová agentúra

2005 – 2010 • 5 let a 6 měsíců

vypracovanie a implementácia projektov EÚ, vypracovanie strategických dokumentov, odborné konzultácie, administratívne práce, zástupca riaditeľa

Administrativní pracovník, obor Administrativa

Sole a.s.

2003 – 2004 • 1 rok a 6 měsíců

referent obchodného úseku - spracovanie objednávok, vystavovanie faktúr, fakturácia, práca s cenníkom, štatistika

Poradce využití volného času, obor Cestovní ruch a ubytování

Š-Team s.r.o.

2000 – 2003 • 3 roky a 6 měsíců

vedúca turistickej informačnej kancelárie, vedúca zmenárne, prevádzkárka reštaurácie

Průvodce, obor Cestovní ruch a ubytování

Múzeum Modrý Kameň

1996 – 2000 • 4 roky a 6 měsíců

vedúca lektorov, vedenie pokladne, administratívne práce

Pracovník podpory zákazníků, obor Cestovní ruch a ubytování

CK Emen- Tour

1995 – 1996 • 1 rok a 6 měsíců

vypracovanie ponúk- zájazdov, administratívne práce

Jazyky

francouzština • začátečník

němčina • mírně pokročilá

čeština • středně pokročilá

angličtina • pokročilá

maďarština • pokročilá

Technické znalosti

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Zájmy

štúdium cudzích jazykov, ďalšie vzdelávanie sa, zvyšovať si vedomosti, poznatky, kvalifikáciu, turistika, cestovanie, spoznávanie nových krajín, čítanie kníh, návšteva kultúrnych zariadení

Predstava o práci

Kde hledám práci
Brno + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Asistentka
Fakturant/ka
Finanční účetní
Office manager
Recepční v administrativě

Možná spolupráce
Plný úvazek

Bydliště

Brno

VYTVORENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)