



ID: 1300428

Barbora H.

☎ 601*****

✉ Har***@***.com

📅 Rok narození 1987

🎓 Vzdělání

Střední odborná škola pro ochranu a obnovu životního prostředí - Schola Humanitas, Litvínov, Ukrajinská 379

Ochrana a obnova životního prostředí

září 2002 – červen 2006 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Administrativní pracovník

LNS s.r.o.

listopad 2018 – březen 2024 • 5 let a 5 měsíců

vedení kanceláře a agendy. Komunikace se zaměstnanci a zákazníky. Příprava fakturačních podkladů a mezd. Asistentka ředitelky

Administrativní pracovník

Manuvia Jobs Leasing s.r.o.

listopad 2014 – listopad 2018 • 4 roky a 1 měsíc

vedení kanceláře a agendy. Komunikace se zaměstnanci a zákazníky. Příprava fakturačních podkladů a mezd. Asistentka ředitelky

Administrativní pracovník

ABAS IPS Management s.r.o.

2009 – říjen 2014 • 5 let a 10 měsíců

vedení kanceláře a agendy. Komunikace se zaměstnanci a zákazníky. Příprava fakturačních podkladů a mezd. Asistentka ředitelky

Číšník/servírka

pohostinství

2006 – 2009 • 3 roky a 6 měsíců

Obsluha zákazníků a udržení chodu provozovny

🌐 Jazyky

čeština • výborná

🚗 Řidičský průkaz

🚗 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Chytrý telefon Android • pokročilý

Chytrý telefon Apple iOS • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • expert

Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

MS Outlook • expert

Psaní všemi deseti • zkušený

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Plzeň + 10 km ochota dojíždět

Vejprnice + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Asistent soudce

Auditor v ekonomice a financích

Fakturant/ka

Office manager

Personalista

Pracovník back office

Vedoucí / manažer prodejny

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Brigády

 Bydliště

Vejprnice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)