



ID: 1305506

Růžena K.

☎ 604*****

✉ Bar***@***.cz

📅 Rok narození 1986

🎓 Vzdělání

Integrovná střední škola hotelového provozu, obchodu

Podniková ekonomika a management

září 2006 – červen 2009 • SŠ s maturitou

Integrovaná střední škola hotelového provozu, obchodu a služeb, Příbram, Gen. R.

Tesařika 114

Potravinářství, prodavač

září 2003 – červen 2006 • Vyučení

📅 Praxe

administrativní pracovnice/ Operátorka

ISC Comunnication Czech a.s

srpen 2014 – srpen 2023 • 9 let a 1 měsíc

tvoreni evidence databazi, reporty databazi aktivni volani se zakazniky, dojednani schuzek pro obchodni zastupce vyhledavani potencialnich zakazniku zadavani a kontrola v systemu Helios ucast na poradach, zapisy z porad vyrizovani drobných organizačních úkolů dle příkazů nadřazených předávání a vyřizování vzkazů uvádění zakazníků do přijímací místnosti

organizátor dne

MD a RD

leden 2017 – červenec 2023 • 6 let a 7 měsíců

příprava a koordinace veškerých celodenních aktivit zajišťování pohoštění všech účastníků zajištění úklidu prostor po celém dni

Operátorka aktivní linka

ATODA Telemarketing, s.r.o.

červen 2013 – červenec 2014 • 1 rok a 2 měsíce

zajišťování telefonického kontaktu v příchozích/ odchozích hovorů realizace obchodních zakázek pro klienty spolupráce s managementem společnosti a call centra na zajištění business úkolů plnění pokynů a úkolů uložené nadřazeným

Asistentka za barem

Společnost Heart s.r.o

leden 2004 – únor 2014 • 10 let a 2 měsíce

Asistence při výběru zboží zodpovědnost za předání zboží zákazníkovi a následné inkasování finančního obnosu Zodpovědnost za finanční obnos a konečnou uzávěrku na konci, směny.

Mandant – zprostředkovatel

Partners Financial Services, a.s. Prague Gate

duben 2012 – srpen 2013 • 1 rok a 5 měsíců

Zprostředkování finančních produktů, zejména činnost, pojišťovacího agenta a investičního zprostředkovatele podle zvláštních právních předpisů., Spolupráce se subjekty poskytujícími finanční služby (jako jsou banky, obchodníci s cennými papíry, stavební spořitelny, penzijní fondy, investiční společnosti, pojišťovny a podobně

Obchodní zástupce

Telefónica O2 Czech Republic, a.s

květen 2011 – srpen 2011 • 4 měsíce

Vývoj činnosti směřující k uzavírání smluv o poskytování služeb elektronických komunikací

Obchodní zástupce

A.D.PRAHA,s.r.o

duben 2011 – květen 2011 • 2 měsíce

vyhledávání nových zákazníků v terénu sepsání smlouvy na nový produkt, prodej služeb,

Obsluha v cukrárně

Cukrárna, kavárna RI

únor 2011 – duben 2011 • 3 měsíce

prodej zákusků a ostatního sortimentu, příprava nápojů zodpovědnost za finanční obnos administrativní část - vyplnění objednávek, zodpovědnost za uzávěrku na konci směny

Prodavačka

LeKo Příbram s.r.o.

leden 2011 – leden 2011 • 1 měsíc

hmotná odpovědnost za veškeré zboží kontrola dat spotřeby doplňování zboží

Operátorka na aktivní lince

URP s.r.o.

září 2010 – listopad 2010 • 3 měsíce

nabídka a prodej nových služeb, produktů významných, společností poskytování informací zákazníkům o cenách, slevách, probíhajících promočních aktivitách, nových produktech následné zadávání objednávky do systémů kontrola dat

Operátorka pasivní linka s prodejem

Telefónica O2 Czech Republic, a.s

červen 2010 – září 2010 • 4 měsíce

odbavování hovorů se zákazníky, servis a prodej služeb práce se systémy Lettry engine, Claudie, OAT delegování stížností, dotazů a žádostí zákazníků a spotřebitelů poskytování informací zákazníkům o cenách, slevách, probíhajících promočních aktivitách, nových produktech zápis požadavků zákazníka, ověření solidnosti, vypsání, objednávky uskutečnění hlasového souhlasu s novým, produktem

Kontrolorka kvality tiskových chyb

Consolidated Graphics Prague s.r.o

září 2009 – prosinec 2009 • 4 měsíce

kontrola kvality chyb tiskových, mechanických i chyb, způsobené špatným zacházením s výrobkem
následné zadání do systému oprav chyb

asistentka prodeje

Alena Mottlová hostinská činnos

leden 2003 – prosinec 2003 • 1 rok

komunikace a obsluha zákazníků

Jazyky

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • začátečník

Psaní všemi deseti • pokročilý

Dovednosti

Mé silné stránky

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Další dovednosti

manuální zručnost,

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Příbram + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Dělník ve výrobě

Kontrolor výroby

Obchodní asistent

Obchodní referent

Office manager

Referent

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Brigády

 Bydliště

Příbram

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)