



ID: 1282916

Nataliia K.

☎ 773*****

✉ pnn***@***.net

📅 Rok narození 1984

🎓 Vzdělání

Osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání a kvalifikace Vysoká škola ekonomická v Praze

Účetnictví a finanční řízení podniku

2024 – 2024 • Vysokoškolské

Interragonální akademie personálního managementu, Ukrajina

Účetnictví a audit

říjen 2002 – červenec 2006 • Vysokoškolské

Kievský stavební technikum, Ukrajina

Účetnictví a audit

září 1999 – červenec 2002 • Vyšší odborné

📅 Praxe

Zástupce hlavní účetní

Elfa farmaceutická továrna vědecko-výrobní spolek, Ukrajina

červenec 2014 – červenec 2023 • 9 let a 1 měsíc

Měnová kontrola, výpočet měnových kurzových rozdílů Kontrola výkazu žádanek na čerpání peněžních prostředků/plánované přírůstky peněžních prostředků Připsání procent na úvěry (hřivna, cizí měna)

Absolvování povinného ročního auditu Vytváření tabulek pro roční inventarizaci Evidence výplat

dodavatelům a zákazníkům Připsání pojistných plate Ověření výpočtů s dodavateli a zákazníky

Vytváření/analýza daňových povinností a úvěrů, zpracovávání daňových přiznání

Účetní

Topaz s.r.o., Ukrajina

únor 2012 – září 2013 • 1 rok a 8 měsíců

Provádění operací v systému zákazník-banka, prodej a nákup cizí měny Vytváření/analýza daňových úvěrů

Evidence dovozních operací Registrace daňových průvodků v systému M.E.Doc Zápis účetních údajů a

provedení hospodářských operací v programu Oracle

Hlavní účetní

Grand-Pro s.r.o., Ukrajina

červenec 2008 – prosinec 2011 • 3 roky a 6 měsíců

Vedení účetní a daňové evidence v souladu s Národními standarty Ukrajiny

Zástupce hlavní účetní

Budkomplexinvest s.r.o., Ukrajina

březen 2007 – červen 2008 • 1 rok a 4 měsíce

Provádění operací v systému zákazník-banka Evidence výplat dodavatelům a zákazníkům

Vytváření/analýza daňových povinností a úvěrů, zpracovávání daňových přiznání Práce s kontrolními úřady

Účetní

Továrna Majak a.s., Ukrajina

říjen 2002 – únor 2007 • 4 roky a 5 měsíců

Evidence materiálů a komponentů Vyhotovení výdajových faktur a pracovních výkazů Práce s kontrolními úřady Příprava/vytváření statistické a daňové evidence Konsolidace finanční evidence



Jazyky

angličtina • začátečník

čeština • mírně pokročilá

ruština • výborná

ukrajinština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

ERP a účetní software

Oracle ERP • pokročilý

Další programy a počítačové znalosti

M.E.Doc, 1C 7 / 1C 8 verze



Dovednosti

Mé silné stránky

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Praha-Krč + 1 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Finanční účetní

Pracovník back office

Realitní makléř

Účetní

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Práce na ŽL

 Bydliště

Praha-Zličín

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)