



ID: 1248242

Lucie K.

☎ 728*****

✉ Luc***@***.cz

📅 Rok narození 1988

🎓 Vzdělání

SOŠ a SOU Neratovice

Technickoadministrativní pracovnice

září 2004 – červen 2007 • Vyučení

📅 Praxe

Asistentka projektového manažera

Proplusco Services CZ

únor 2022 – prosinec 2023 • 1 rok a 11 měsíců

Nástup zaměstnanců, kontrola docházky, evidence pracovních pomůcek, kontrola absencí, plánování svozu zaměstnanců, výplaty zaměstnanců, řešení problémů ohledně výplat zaměstnanců a další administrativa dle potřeby manažera.

Rejstříková vedoucí

Obvodní soud pro Prahu 7

prosinec 2018 – červenec 2021 • 2 roky a 8 měsíců

Vedení rejstříků správy soudu, vedoucí oddělení opatrovníckého úseku, vedení rejstříku NT - trestní oddělení, zastupování bezpečnostní ředitelky a zástup dozorčí úřednice.

Rejstříková vedoucí

Obvodní soud pro Prahu 1

červenec 2015 – listopad 2018 • 3 roky a 5 měsíců

Vedení civilního rejstříku - příprava podkladů soudci na jednání, vyřizování pošty, komunikace s účastníky, vypravování referátů (odeslání pozvánek na jednání, rozsudků atd...), přepisování protokolů z jednání.

Recepční - asistentka

PELIKÁN KROFTA KOHOUTEK, advokátní kancelář

září 2014 – únor 2015 • 6 měsíců

Vedení recepcce, vyřizování pošty, pochůzky, příprava podkladů k odeslání

Obchodní asistentka

Zara ČR

srpen 2011 – červenec 2014 • 3 roky

Prodej dámského oblečení, pokladní.

Rejstříková vedoucí

Městský soud v Praze

leden 2010 – únor 2011 • 1 rok a 2 měsíce

Vedení správního rejstříku - příprava podkladů soudci na jednání, vyřizování pošty, komunikace s účastníky, vypravování referátů (odeslání pozvánek na jednání, rozsudků atd...), přepisování protokolů z jednání.

Zapisovatelka

Obvodní soud pro Prahu 2

prosinec 2007 – červen 2009 • 1 rok a 7 měsíců

Vypravování referátů (odeslání pozvánek na jednání, rozsudků atd...), přepisování rozsudků, zapisování při soudním jednání. Po zapracování zástupce vedoucí kanceláře trestního oddělení, zástup bezpečnostní ředitelky.



Jazyky

angličtina • začátečník

čeština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Psaní všemi deseti • expert



Kurzy

Psaní všema deseti

Rychlost psaní na stroji všema deseti

2007

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Zájmy

Cestování, čtení knih, malování, kultura, výlety a modeláž nehtů.

Představa o práci

Kde hledám práci

Straškov-Vodochody + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

HR specialista

Náborář

Personalista

Prodejce zájezdů

Recepční v administrativě

Recepční v cestovním ruchu

Specialista HR marketingu

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Straškov-Vodochody

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)