



ID: 1290324

# Andrea J.

☎ 607\*\*\*\*\*

✉ aji\*\*\*@\*\*\*.cz

📅 Rok narození 1975

## 🎓 Vzdělání

**SEŠ Resslerova 8**

všeobecná ekonomika

září 1989 – červen 1992 • SŠ s maturitou

## 📅 Praxe

**Provozní manager kavárny**

**PIAGGIO CAFFÉ**

2020 – 2024 • 4 roky a 6 měsíců

péče o chod kavárny- objednávky zboží, rozpisy směn, zajištění komplet.funkčnosti provozu, servis, nutné opravy..... dále potom personální charakter -inzerce,nábor a zaškolení nových zaměstnanců, podklady pro mzdy, vyplácení mezd

**Personalista**

**TESCO**

2023 – 2023 • 6 měsíců

nábor nových zaměstnanců pro skladový areál , inzerce, pohovory, smlouvy nástupní i výstupní, systém školení, podklady pro mzdy

**Velkoobchod s oblečením USA,UK a vlastní eshopy**

**OSVČ**

2003 – 2023 • 20 let a 6 měsíců

vyhledání dodavatelů na trhu v UK a USA, smlouvy o dodávkách +vyjednání podmínek spolupráce, vybudování odběratelské sítě velkoobchodu , péče o zákazníky , podpora zač.obchodů, stanovování cen, podklady pro účetní agenturu, fakturace.... později otevření vl.eshopů, spuštění, vklady, realizace objednávek, fakturace, ....

**Personalista**

**PRAGODATA s.r.o.**

2000 – 2003 • 3 roky a 6 měsíců

evidence zaměstnanců, inzerce, výběrová řízení, pohovory, smlouvy pracovní, stabilizační, výstupní formality , spolupráce s personálními agenturami, školení, podklady pro mzdové účetní, veškerá administrativa spojená

**Finanční oddělení**

**DÁLNIČNÍ STAVBY a.s.**

2000 – 2000 • 6 měsíců

finanční rozpočty staveb, evidence a organizace zaměstnanců, školení, logistika, podklady pro mzdové účetní , finanční podpora staveb, objednávky

## Osobní asistent managementu

PROTHERM s.r.o.

1994 – 2000 • 6 let a 6 měsíců

administrativní činnost spojená s vedením společnosti a zaměstnanců, organizace programu vedení , zajišťování ubytování pro tuzemské i zahraniční obchod.partnery, příprava jednání, účast na jednáních, plánování služ.cest, plánování školení a organizace školení

## Asistent obchodního a finančního oddělení

SIEZA s.r.o.

1992 – 1994 • 2 roky a 6 měsíců

veškerá činnost spojená s chodem obchod.oddělení- prodej,fakturace, sklad, podklady pro finanční oddělení, podklady pro mzdy

## Obchodní asistent

Catherine s.r.o.

1992 – 1992 • 6 měsíců

příprava smluv s dodavateli, odběrateli, jednání v NJ, objednávky zboží, správa firemní databáze, fakturace, evidence obchod.případů, prodej



### Jazyky

**němčina** • mírně pokročilá

**angličtina** • středně pokročilá

**ruština** • středně pokročilá

**čeština** • výborná



### Řidičský průkaz



**B - osobní auta**



### Technické znalosti

Operační systémy

**MS Windows 8 / 10 / 11** • zkušený

**MS Windows XP / Vista / 7** • zkušený

**Chytrý telefon Android** • zkušený

**Chytrý telefon Apple iOS** • zkušený

Běžná práce na počítači

**Textový editor (MS Word)** • zkušený

**Tabulkový kalkulátor (MS Excel)** • pokročilý

**Prezentační program (MS PowerPoint)** • pokročilý

**Internetový prohlížeč a e-mail** • zkušený

**MS Outlook** • zkušený

**Psaní všemi deseti** • expert

Grafické a konstrukční programy

**Adobe Photoshop** • zkušený

ERP a účetní software

**Pohoda** • pokročilý

Tvorba obsahu a online marketing

**Úprava fotek** • pokročilý

---

## Kurzy

**Baristické zkoušky**

2019

**Zákoník práce**

2002

---

## Dovednosti

Mé silné stránky

**Aktivní přístup**

**Flexibilita**

**Ochota učit se**

**Pracovitost**

**Přizpůsobivost**

**Samostatnost**

**Spolehlivost, zodpovědnost**

**Výkonnost**

**Zvládání stresu, práce pod tlakem**

Mohu nabídnout

**Asertivní jednání**

**Empatii**

**Logické myšlení**

**Řešení problémů pomocí kritického myšlení**

**Schopnost práce v kolektivu a týmové práce**

**Srozumitelná a efektivní komunikace**

**Tvůrčí (kreativní) myšlení**

Manažerské dovednosti

**Budování a vedení týmu (leadership)**

---

## Představa o práci

Kde hledám práci

**Praha-Bohnice + 5 km ochota dojíždět**

**Praha-Libeň + 5 km ochota dojíždět**

**Praha-Čakovice + 5 km ochota dojíždět**

**Praha-Březiněves + 5 km ochota dojíždět**

**Praha-Dolní Chabry + 10 km ochota dojíždět**

Chci pracovat jako

**Office manager**

**Personalista**

**Recepční v administrativě**

**Recepční v cestovním ruchu**

**Vedoucí / manažer prodejny**

**Vedoucí provozu / provozní**

Možná spolupráce

**Plný úvazek**

---

## Bydliště

Zdiby

---

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)