



ID: 1286155

Iva B.

☎ 604*****

✉ iva***@***.cz

📅 Rok narození 1973

🎓 Vzdělání

OA Dušní

Ekonomie a účetnictví

1988 – 1992 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Koordinátorka zakázek

Altron

2023 – dosud • 1 rok a 5 měsíců

- Koordinace techniků při preventivním a havarijním servisu, tvorba cenových nabídek oprav a instalací nových jednotek a zajištění včasného plnění projektů v souladu se stanoveným rozpočtem, úprava smluv... a hodně administrativy

Zástupce manažera prodejny

Asko nábytek s.r.o

2020 – 2023 • 3 roky a 6 měsíců

Vedení cca 25 zaměstnanců, zajištění chodu obchodu od A až do Z, prakticky podobná náplň práce jako v Moebelixu, jen s větším důrazem na prvotřídní zákaznický servis.

Zástupce manažera společnosti

Moebelix

2017 – 2019 • 2 roky a 6 měsíců

Vedení cca 25 zaměstnanců, zajištění každodenního hladkého chodu obchodu, tvorba směn, vedení pohovorů, zaškolování nových zaměstnanců, zodpovědnost za ekonomické výsledky a plnění plánu, zodpovědnost za trezor a pokladny, ale i tvrdá práce s příjmem zboží, vykládáním palet, práce se zbožím – výstavy, sezóny, merchandising apod.

Vedoucí společnosti

V.I.ELEKTRO

2013 – 2016 • 3 roky a 6 měsíců

- Vedení cca 9 zaměstnanců, projektová činnost – kamerový systém, tvorba rozpočtů a kalkulací – silnoproud, slaboproud, objednávání materiálu a jeho dovoz na stavby, skladové hospodářství, aktivní účast na kontrolních dnech, zpracování podkladů pro mzdy, koordinace zaměstnanců na jednotlivých stavbách apod. Několik let tvrdé práce bylo zakončeno nezaplacením dvou konečných faktur a následné nucené ukončení firmy.

Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • pokročilý začátečník

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

 VZV - vysokozdvizný vozík

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Chytrý telefon Android • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • začátečník

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • začátečník

Psaní všemi deseti • pokročilý

Další programy a počítačové znalosti

Ve své dosavadní praxi jsem se setkala se zapojováním zásuvek, světel atd, řídila jsem všemožná auta (i větší), řekla bych, že jsem technicky zdatnější...

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Zájmy

V první řadě jsem spolehlivá a dochvilná, také optimismus, úsměv, energie, dravost či ambice mi nechybí. Jsem přizpůsobivá a schopná se rychle učit novým věcem. Umím určit priority a dotahuji věci do konce. Jsem komunikativní a mám velké organizační schopnosti. Vzhledem k předchozím pracovním zkušenostem jsem zvyklá pracovat ve stresu, i když bez něj to jde vždy lépe...
Mám přirozenou autoritu, ráda jezdím autem, ráda čtu knížky, miluji procházky a jízdu na in-line bruslích. Začala jsem žít zdravěji, cvičit...také běh na dlouhou trať.

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Stodůlky + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Asistentka

Fakturant/ka

Office manager

Provozní ředitel / manažer

Ředitel / manažer kvality

Správce vozového parku

Vedoucí / manažer prodejny

Vedoucí / manažer teamu

Vedoucí provozu / provozní

Vedoucí úseku prodejny

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Brigády

Bydliště

Praha-Stodůlky

VYTVOŘENO NA

 **ZIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)