



ID: 1043541

Bc. Kateřina M.

☎ 775*****

✉ mat***@***.cz

📅 Rok narození 1989

🎓 Vzdělání

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Sociální pedagogika

září 2020 – červenec 2022 • Bakalářské

Střední škola sociální a pedagogická, Zlín

Sociální péče, pečovatelsví

září 2009 – 2012 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Vedoucí sociální pracovnice

Sociální služby Uherské Hradiště

květen 2023 – květen 2024 • 1 rok a 1 měsíc

Sociálně-právní poradenství, analytická a metodická činnost v sociální péči v zařízeních sociálních služeb, provádění cíleného sociálního šetření u osob v nepříznivé sociální situaci a posuzování jejich individuálních potřeb, zabezpečení základní sociální agendy. Práce na PC s programem Cygnus 2.

Referent

Městský úřad Uherské Hradiště

říjen 2022 – duben 2023 • 7 měsíců

Pracovala jsem na oddělení sociálně-právní ochrany dětí, kde mojí pracovní náplní bylo: sociálně-právní a preventivní poradenství, sociální práce s problémovými rodinami, skupinami a jednotlivci, kolizní opatrovnictví, terénní práce v rodinách, účast na jednání soudů, na Policii ČR, zprostředkování pomoci odborných zařízení, zabezpečení náhradního rodinného prostředí, administrativní úkony spojené s vedením spisové dokumentace, zpracování IPOD, případová konference, podpora/sanace rodiny,

Sociální pracovník

Domov pro seniory Napajedla

červenec 2022 – září 2022 • 3 měsíce

Individuální práce s klienty, doprovody klientů na akce mimo DS, jednání a provázení zájemců o službu, poskytování základního sociálního poradenství, provádění sociálního šetření, vedení agendy, jednání s úřady. Zástup za nemocenskou.

Administrativní pracovník

Domov pro seniory Napajedla

únor 2022 – červen 2022 • 5 měsíců

Práce v programu Cygnus 2, komunikace s klienty, vedení administrativní agendy, komunikace s úřady.

Asistentka pedagoga

Mateřská škola Sušice

září 2013 – červenec 2014 • 11 měsíců

Spolupráce s učitelem na přímé výchovné a vzdělávací činnosti. Individuální práce s žákem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Nespecifická rekvalifikace, dle usnesení vlády č. 238/1991

Úřad práce Uherské Hradiště

prosinec 2012 – květen 2013 • 6 měsíců

Jednání s klienty, komunikační dovednosti, legislativní úprava podnikání, daňová soustava a účetnictví. základy marketingu, výpočetní technika - zdokonalení a sjednocení znalostí v MS Office.

Jazyky

němčina • začátečník

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Další programy a počítačové znalosti

Cygnus 2, spisová služba

Kurzy

Vybrané otázky z praxe opatrovnictví z pohledu sociálních služeb

Pomohl mi se lépe orientovat v pravomocích opatrovníka a roli sociálního pracovníka při doprovodu klienta

srpen 2022

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

 Zájmy

Fotografování, četba, turistika, hudba, práce na zahradě, další vzdělávání

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Kudlovice + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Asistent pedagoga

Knihovník

Referent

Sociální pracovník

Specialista pro rozvoj a vzdělání

Vychovatel

Možná spolupráce

Plný úvazek

 Bydliště

Kudlovice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)