



ID: 1267409

Adriana F.

☎ 608*****

✉ adr***@***.com

📅 Rok narození 1996

🎓 Vzdělání

Vysoké učení technické Brno, fakulta architektury

Architektura a urbanismus - nedokončené

září 2016 – červen 2017 • Vysokoškolské

Střední uměleckoprůmyslová škola Uherské Hradiště

Design oděvu

září 2012 – červen 2016 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Vedoucí směny

Disco club a restaurace No.6 Uherské Hradiště

listopad 2021 – dosud • 2 roky a 7 měsíců

Moje pracovní náplň je především obsluha zákazníků, přičemž dohlížím na chod celého podniku a ostatních kolegů. Mým častým úkolem je vyjednávání a řešení příjemných i nepříjemných situací a usměrnění konfliktů. Vyřizuji také technické záležitosti jako zajištění dostaku zboží ve skladu, uzávěrky, inventury a odvod tržby. S kolegy se podílíme na plánování, vymýšlení programu i menu. Zúčastnili jsme se za tu dobu plno školení od obchodníků na kávu, alko i nealko segment. Jako odměnu za výhru v celostátní soutěži jsme absolvovali barmanské školení od Vítězslava Círoka.

Hlavní recepční

Wellness Infnit Maximus Brno

červenec 2018 – květen 2020 • 1 rok a 11 měsíců

Do wellness jsem nastoupila v roce 2018 na pozici recepční hlavní recepce, později jsem se začala zaučovat na pozici Hlavní recepční. Tato pozice byla hodně o komunikaci se zákazníky, prozákaznickém přístupu a jednání s úsměvem na tváři. Při práci ve wellness jsem pravidelně navštěvovala školení zaměřená na komunikaci se zákazníky a docházela jsem na aktivity vedené v českém i anglickém jazyce, na kterých jsme se učili řešení a vyjednávání různých situací s cílem všestranné spokojenosti. S kolegy jsme se zúčastnili školení zaměřených na osobní rozvoj, kterých se aktivně zúčastňuji doposud i ve volném čase.

Asistentka oddělení marketingu

Baby Direkt

listopad 2017 – červenec 2018 • 9 měsíců

Jako asistentka jsem měla na starosti správu sociálních sítí, domlouvání spolupráce, schůzky s klienty, administrativní záležitosti, příprava smluv a kontrola plánů, jednání o výhodnosti nabídek.

Visual Merchandiser

Pietro Filipi a s. Oliver

červen 2016 – listopad 2017 • 1 rok a 6 měsíců

Na pozici merchandisera bylo mým úkolem vystavovat zboží a zvyšovat tak prodej a obrat, zároveň pečovat o vizuální stránku prodejny. Tato pozice vyžadovala i občasné cestování, kdy jsme s kolegy vytvářeli nový koncept prodejen, případně se snažili zvýšit obrat u méně prosperujících prodejen

Jazyky

angličtina • středně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

Kurzy

Barmanský kurz Vítězslava Ciroka

červen 2023

Hostessing

Pravidelně se zúčastňuji lékařských konferencí HospiCon a HospiCon Bio v Mikulově, kde působím jako reprezentant. Mé úkoly na konferenci zahrnují zastupování společnosti, aktivní komunikaci s účastníky a řešení drobných technických záležitostí, stejně jako poskytování podpory organizátorovi.

2022

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Tvůrčí (kreativní) myšlení

🎵 Zájmy

Ve volném čase se věnuji sportu, saunování, čtení, návštěvě kaváren a zajímavých podniků.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Uherské Hradiště + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

F & B manager

Hosteska

Merchandiser

Obchodní referent

Obchodní zástupce

Recepční v administrativě

Vedoucí / manažer restaurace

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Práce na ŽL

 Bydliště

Uherské Hradiště

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)