



ID: 1225213

Nikola Š.

☎ 601*****

✉ sev***@***.com

📅 Rok narození 1994

🎓 Vzdělání

Městská střední odborná škola, Klobouky u Brna, nám. Míru 6, příspěvková organizace

Obchodní akademie

září 2010 – květen 2015 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Vedoucí směny

Alltoys, s. r. o.

červen 2019 – listopad 2021 • 2 roky a 6 měsíců

Vedení skupiny zaměstnanců dané směny. Intenzivní přímá i telefonická komunikace nejen se zákazníky, ale také s OZ dodavatelů. Zajištění rychlé a kvalitní podpory zákazníků na prodejně i v rámci zákaznického servisu. Provádění skladových operací. Práce s účetním programem QI.

Obsluha restaurace

Steakhouse Tango

duben 2017 – květen 2019 • 2 roky a 2 měsíce

Obsluha zákazníků ve vyhlášené španělské restauraci na Mallorce

Pokladní/ Administrativa

Asko-Nábytek spol. s r. o.

březen 2016 – březen 2017 • 1 rok a 1 měsíc

Obsluha pokladny a práce spojené s prodejem drobného i zakázkového zboží. Zpracování a překlad komisních objednávek zahraničních dodavatelů. Uzavření pokladny, odvod terminálů i hotovosti. Komunikace se zákazníky v rámci zákaznického servisu, skladové operace, kompletace a archivace dokumentů. Práce v programu POS.

Administrativní pracovník

Luxart, s. r. o.

květen 2014 – květen 2014 • 1 měsíc

zakládání přijatých a odeslaných faktur archivace dokumentů vyhotovování pokladních dokladů

Asistentka ředitele školy

Městská střední odborná škola Klobouky u Brna

květen 2014 – květen 2014 • 1 měsíc

Všeobecná administrativní činnost spojená s pozicí asistentky, převážně vedení evidence pošty, vyřizování telefonátů a korespondence

Jazyky

němčina • začátečník

španělština • začátečník

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Chytrý telefon Android • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • začátečník

Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • pokročilý

ERP a účetní software

Pohoda • začátečník

QI • pokročilý

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (Leadership)

Zájmy

Veškerý volný čas trávím se svojí malou dcerkou. Rodina je pro mě to nejdůležitější.

Ráda také chodím plavat, houbařím a věnuji se zahrádce. Baví mě luštění křížovek, aranžování květin, vaření, jízda na kole, kempování, tanec, poslech hudby, společenské hry, grilování s rodinou a přáteli, MS v ledním hokeji

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Modřice + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Obchodní asistent

Pokladní

Pracovník na přepážce

Recepční v administrativě

Uklízečka

Vedoucí / manažer prodejny

Vedoucí úseku prodejny

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Brigády

 Bydliště

Modřice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)