



ID: 682389

Adéla Š.

☎ 605*****

✉ and***@***.cz

📅 Rok narození 1977

🎓 Vzdělání

Střední odborné učiliště oděvní Skuteč

Pánská krejčová

1991 – 1994 • Vyučení

📅 Praxe

Vedoucí oddělení

H& M Hennes & Mauritz CZ, s.r.o. Ostrava

listopad 2023 – duben 2024 • 6 měsíců

Zodpovědnost za řízení a organizaci obchodního úseku. Sledování obchodních partnerů. Práce s kasou a na prodejní ploše.

Vedoucí / manažer prodejny

Orsay Ordiczech s.r.o. Ostrava

září 2019 – srpen 2023 • 4 roky

sledování plnění obchodního plánu a parametrů - nábor zaměstnanců a jejich školení. Proaktivní prodej, visual merchandiser dle standardů firmy, práce s kasou, příjem zboží, - administrativa prodejny (rozpis směn, evidence docházky, příprava podkladů pro zpracování mzdy, pracovní smlouvy, měsíční uzávěrky prodejny) - řízení skladu.

Asistentka prodeje

Fashion Air Pardubice

leden 2018 – červenec 2019 • 1 rok a 7 měsíců

proaktivní klientský servis - vystavování zboží na obchod - aranžování figurín a výloh - práce s kasou - vyřizování reklamací - otevírání a zavírání prodejny

Visual merchandiser prodejny

C&A Moda, s.r.o. Pardubice

září 2016 – prosinec 2017 • 1 rok a 4 měsíce

vystavování zboží na obchod - starost o vizuální stránku celé prodejny - aranžování výloh a figurín, umístování nábytku a správné osvětlení výloh a prodejny - odpovědnost za dodržování standardů firmy - školení zaměstnanců z aktuálních tren - práce s kasou a poskytování zákaznického servisu - příprava a podílení se na inventurách -

Vedoucí / manažer prodejny

Promod Czech, s.r.o. Pardubice

květen 2010 – červenec 2016 • 6 let a 3 měsíce

stanovování ročního obchodního plánu a obchodních parametrů - nábor a následné školení nových zaměstnanců (proaktivní prodej, BOZP, visual merchandiser dle standardů firmy, práce s kasou, příjem zboží, inventury) - vyřizování reklamací - administrativa prodejny (rozpis směn, evidence docházky, příprava podkladů pro zpracování mzdy, pracovní smlouvy, měsíční uzávěrky prodejny) - interní audit podle zásad firmy - řízení skladu (inventury, zásobování) - vedení zaměstnanců a jejich motivace.

Módní poradkyně

Promod Czech, s.r.o. Pardubice

říjen 2008 – duben 2010 • 1 rok a 7 měsíců

- proaktivní klientský servis - visual merchandiser prodejny - práce s kasou - vedoucí směny - vyřizování reklamací - příprava a podílení se na inventurách - doplňkový prodej na kase - otevírání a zavírání prodejny

Krejčí / švadlena a střihačka

R-JET FOR YOU, Pardubice

leden 2007 – srpen 2008 • 1 rok a 8 měsíců

- zpracování střihů a zhotovení (čepic a šátků)

Jazyky

němčina • začátečník

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

Kurzy

Obsluha osobního počítače

2006

Dovednosti

Mé silné stránky

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Zájmy

- divadlo

- móda

- kosmetika

- jízda na kole

- četba

Představa o práci

Kde hledám práci

Ostrava + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Merchandiser

Prodavač

Vedoucí / manažer prodejny

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Ostrava

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)