



ID: 1290533

Veronika P.

☎ 604*****

✉ ver***@***.com

📅 Rok narození 1988

🎓 Vzdělání

OA Eldo o.p.s.

Obchodní akademie

září 2004 – květen 2008 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Vedoucí asistent

Celní správa ČR

listopad 2009 – leden 2014 • 4 roky a 3 měsíce

Správa agendy Intrastatu, příjem hlášení a výkazů a jejich správa, komunikace s ostatními celními úřady, komunikace s veřejností. Později vedoucí tohoto oddělení

🌐 Jazyky

angličtina • pokročilý začátečník

čeština • výborná

🚗 Řidičský průkaz

B - osobní auta

💻 Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • začátečník

MS Windows XP / Vista / 7 • začátečník

Chytrý telefon Android • pokročilý

Chytrý telefon Apple iOS • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

ERP a účetní software

Pohoda • zkušený

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Výkonnost

Mohu nabídnout

Empatii

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Představa o práci

Kde hledám práci

Brno + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Pracovník pneuservisu

Prodejce vozů

Přijímací technik

Recepční v administrativě

Referent

Správce vozového parku

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Práce na ŽL

Brigády

Bydliště

Brno

VYTVORENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)