



ID: 1259494

Petr E.

📞 731*****

✉ Kub***@***.cz

📅 Rok narození 1965

🎓 Vzdělání

Vysoké učení technické Brno

Tepelné stroje a jaderná zařízení

září 1985 – srpen 1988 • Základní

Střední průmyslová škola strojnická, Brno

Všeobecné strojírenství

září 1980 – červen 1984 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Administrátor dokumentace na projektech

První brněnská strojírna a.s., Brno

srpen 2021 – dosud • 2 roky a 10 měsíců

Plánování, příprava, řízení, koordinace a provádění činnosti na určených projektech z hlediska zabezpečení kvality zahrnující zejména splnění požadavků zákazníka na dokumentaci kvality, zákonných požadavků a dále plnění definovaných požadavků na dodavatele. • Reportoval projektovému manažerovi, řediteli kvality • S týmem projektantů, inženýrů kvality, nákupčích a projektovými manažery organizoval realizaci dokumentace • Organizoval spolupráci s externími výrobci a subdodavateli • Kompletoval a předával finální dokumentaci zákazníkovi Připravil, vedl a realizoval dokumentaci na projektech: • Komořany – přestavba kotle K6 na spalování biomasy (CZ) - provozovatel UE • Frýdek Místek – ekologizace kotlů K3 a K2 – přestavba na spalování plynu (CZ) – provozovatel VEOLIA • Kolín – úprava kotle K5 pro spalování biomasy (CZ) - provozovatel VEOLIA • Otrokovice – ekologizace teplárny Otrokovice a.s. – maximalizace spalování biomasy na kotlích K3 a K4 (CZ) – provozovatel TO servisní s.r.o. • UNIPER – výstavba nového HRSG kotle (Německo) - nedokončeno • SYNTHOS – výstavba nového HRSG kotle (Polsko) – nedokončeno • DUSLO Šala – instalace točivých redukcí TR1, TR2 a TR3 (Slovensko) - nedokončeno

Vedoucí administrátor dokumentace na projektech

ALSTOM / GE Power

duben 2014 – červenec 2021 • 7 let a 4 měsíce

Zodpovídal za správnou aplikaci požadavků na dokumentaci projektu , realizaci a kontrolu dokumentace a její předávání konečnému zákazníkovi ve všech klíčových dimenzích. • Reportoval projektovému manažerovi • S týmem projektantů, kvalitářů, nákupčích a projektovými manažery organizoval realizaci dokumentace • Kompletace a předávání finální dokumentace zákazníkovi • Organizoval spolupráci s externími výrobci a subdodavateli Kontrakty požadovaná dokumentace pro níže uvedené projekty byla vždy úspěšně předána zákazníkovi - provozovateli: • MĚLNÍK I. – kotle K1-K6 - DeNO_x (CZ) – provozovatel ENERGOTRANS – ekologizace šesti kotlů, které slouží pro dodávání tepla pro Prahu • POČERADY - kotle K2, K3, K4 a K5 –DeNO_x (CZ) – provozovatel ČEZ • ALPIQ KLADNO kotle K4, K5 – DeNO_x (CZ) – provozovatel ALPIQ • KILROOT - Umbrella KAU1 & KAU2 (UK); • Le Gol – ALBIOMA - Umbrella; • As Pontes – Umbrella K1 ÷ K4; • elektrofiltry na elektrárnách – Mondi Štětí, Otrokovice a Chvaletice (CZ), Mondi Ružomberok a Bukocel (SK)

Vedoucí administrátor dokumentace na projektu MOCHOVCE Nuclear Power Plant Unit 3 & 4

MODŘANY Power

září 2011 – březen 2014 • 2 roky a 7 měsíců

• Reportoval projektovému manažerovi • Ve spolupráci s týmem pěti projektantů připravoval a předával výrobní a montážní dokumentaci realizovaných potrubních tras • Organizoval předávání dokumentace vrámci projektu – ENEL (I) , Slovenské Elektrárne (SK) • Organizovala spolupráci s externími výrobci • Organizovala spolupráci s externími montážními organizacemi

Vedoucí administrátor dokumentace na projektech

ABB ENS, Alstom, AE&E

duben 1998 – září 2011 • 13 let a 6 měsíců

Zodpovědnosti: • Reportoval projektovému manažerovi • Zastupoval společnost na schůzkách s klienty, dodavateli a inspekčními orgány (notifikovaná osoba) týkající se dokumentace • Připravit kompletní systém a strukturu projektové dokumentace v souladu s podmínkami Smlouvy • Kompletovat montážní dokumentace pro potřebu montážní organizace • Stanovit požadavky na dokumentaci do smluv s dodavateli • Převzetí a zpracování dokumentace od dodavatelů a projednávání připomínek • Příprava konečné podoby dokumentace k předání klientovi (hlavičkové listy, trny složek a tabulky obsahu) • Zpracování finálního seznamu dokumentace • Zajištění požadovaných počtů kopií dokumentace • Příprava a zajištění elektronické formy dokumentace (v případě potřeby interaktivní dokumentaci) • Projednávání závěrečného předání dokumentace zákazníkovi • Zajištění expedice kompletní dokumentace klientovi podle dohodnutého časového harmonogramu • Zajištění oprav a změn v dokumentaci (pokud to vyžaduje klient) • Příprava a zajištění archivace dokumentace podle zákonných požadavků a pravidel společnosti (období skartace) Dosažené výsledky: Připravil, vedl a realizoval dokumentaci na projektech: • Michelin (UK) , Blackburn (UK) , Kladno HRSG (CZ), Kispest (HU) , Smederevo (SR), Kelenföld (HU) – montáž nového zařízení do historické budovy v Budapešti, dokumentace dodána kompletně v maďarském jazyce, Bucuresti (Ro), Maritza (Bg), Salzburg (A) - elektronická dokumentace byla dodána v interaktivní podobě nad rámec základního kontraktu, Krasnodar (Russia) , Dunafer-Alchevsk (Russia), Vologda (Russia) Osobně předával dokumentaci provozovateli zařízení: • Spolana Neratovice K7 (CZ) – v průběhu realizace rekonstrukce kotle K7 zkrachoval dodavatel tkaninového filtru, dílo dokončeno, dokumentace zajištěna, TP Plzeň CFB (CZ) – fluidní kotol pro teplárnu Plzeň, Snadreuth (D), VA Linz (A), Linz-Mitte (A), Kakanj K6 (BiH)

Soukromá obchodní firma – osoba samostatně výdělečně činná

Průmyslové zboží

červenec 1991 – březen 1998 • 6 let a 9 měsíců

• Kompletní zajišťování provozu soukromého obchodu • Řídil veškeré dění okolo provozu privátní obchodní společnosti

Konstruktér v konstrukci úpraven paliva

První brněnské strojírna Brno

leden 1989 – červen 1991 • 2 roky a 6 měsíců

řadový konstruktér

Jazyky

němčina • pokročilý začátečník

angličtina • pokročilý začátečník

ruština • středně pokročilá

slovenština • pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **A - motocykly**

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušený

Chytrý telefon Android • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • expert

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • zkušený

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Grafické a konstrukční programy

Adobe Illustrator / Corel Draw • zkušený

Adobe InDesign • zkušený

Adobe Photoshop • zkušený

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Zájmy

silniční motocykly (veterány), lyžování nad 2000 m (Rakouské a Italské Alpy), cyklistika

Představa o práci

Kde hledám práci

Brno + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Kontrolor výroby

Technik výroby

Technolog výroby

Vedoucí výroby

Zkušební technik

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Brno

VYTVORENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)