



ID: 1235250

Vita K.

☎ 605*****

✉ kri***@***.com

📅 Rok narození 1994

🎓 Vzdělání

Státní ekonomická a technologická univerzita dopravní, Kyjev (Ukrajina)

Finance a úvěr

září 2011 – leden 2017 • Vyšší odborné

📅 Praxe

Vedoucí administrativních činností

LLC "Escon-Desna"

leden 2022 – říjen 2022 • 10 měsíců

- Zajištění chodu kanceláře - Kontrola práce svěřenců - Jednání s klienty společnosti - Spolupráce s dodavateli - Práce s primární dokumentací v 1C 8.2

Vedoucí administrativních činností

LLC "Tenzomir" (Skupina společností "Mir Vesov")

listopad 2017 – srpen 2021 • 3 roky a 10 měsíců

- Zajištění chodu kanceláře - Profesionální organizace firemních akcí - Sledování práce svěřenců - Setkání s klienty společnosti - Podílení se na plánování rozpočtu na rok pro HR oddělení, práce s pokladnou - Spolupráce s dodavateli - Naplňování a práce se soc. firemní stránky (Instagram, YouTube) - Práce s primární dokumentací v 1C 8.2 - Podílení se na rozvoji motivace personálu - Tvorba rozvržení ve fotoeditorech Úspěchy na pozici: Přišel na pozici správce kanceláře. Díky svému úsilí byla přearažena na specialistku na organizaci volného času, později na manažerku administrativních činností.

Účetní

PrJSC "Kyivenergoremont", Kyjev (Pronájem a provoz vlastních nebo pronajatých prostor)

červen 2016 – srpen 2017 • 1 rok a 3 měsíce

- Práce s primární účetní dokumentací - Příchozí/odchozí korespondence - Vedení rejstříku dokumentů - Vytváření smluv

Prodejce-konzultant

Beyond Cosmetics

únor 2015 – květen 2016 • 1 rok a 4 měsíce

- Konzultace s klienty - Práce na pokladně - Včasné doplňování zboží - Kontrola cenovek a dat expirace - Přepočet zboží

Prodejce-poradce

Prodejna oděvů a obuvi Euroshop

duben 2014 – duben 2016 • 2 roky a 1 měsíc

- Práce se zákazníky - Přepočet zboží - Implementace osobního plánu prodeje - Kontrola dostupnosti cenovek

Jazyky

čeština • začátečník

angličtina • začátečník

ukrajinština • výborná

Technické znalosti

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

Grafické a konstrukční programy

Adobe Illustrator / Corel Draw • pokročilý

Adobe Photoshop • pokročilý

Canva • pokročilý

Kurzy

První specializované školicí centrum HR Master (školení - Teambuilding: Technologie a metody řízení týmů)

1 den

listopad 2019

Obchodní akademie "4Smart" (kurz - Chytrý personál)

1 měsíc

listopad 2018

VSHK (intenzivní - Tým a HR)

2 dny

červen 2018

Obchodní akademie "4Smart" (kurz - Smart HR)

1 měsíc

květen 2018

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Mohu nabídnout

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Zájmy

Pletení, sport

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Most + 1 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Office manager
Personalista

Možná spolupráce
Plný úvazek

 Bydliště

Most

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)