



ID: 690743

Michaela V.

☎ 737*****

✉ mic***@***.com

📅 Rok narození 1994

🎓 Vzdělání

Střední odborná škola sociální svaté Zdislavy

Sociální činnost

2010 – 2013 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Učitel mateřské školky

MŠ Praha 6

srpen 2023 – dosud • 10 měsíců

Koordinace činnosti dětské skupiny (děti 2 — 7 let), předškolní příprava, sportovní aktivity, celodenní péče, organizace denního programu pro děti, plnění plánu výchovy, příprava vzdělávacích plánů - týdenní/měsíční, prvky Montessori pedagogiky, výtvarná a hudební výchova, jóga pro děti, komunikace s rodiči - poradenství pro rodiče

Učitelka v soukromé dětské skupině + Administrativa + Dekorace a focení

Monte Kids

srpen 2019 – 2023 • 4 roky a 5 měsíců

Celodenní péče, prvky Montessori (metoda montessori), pohybový rozvoj dětí od 18ti - měsíců do 3 let, organizace denního programu, denní komunikace s rodiči - poradenství pro rodiče. Vyrábění a příprava dekorací, zdobení (oken, chodeb, místností...), osobní focení dětí (Vánoce, narozeniny). Administrativa - vypracování projektu na otevření nové dětské skupiny, práce s MS word, MS excel, photoshop. Skenování, kopírování, archivace spisů, zadávání dat do systému.

Učitel mateřské školky

Učitelka v mateřské škole Sportík s.r.o.

srpen 2018 – červen 2019 • 11 měsíců

Pohybový rozvoj dětí od 2 do 7mi let, sportovní aktivity, celodenní péče, metoda Mensa NTC Learning, soubor technik a speciálně sestavená cvičení, předškolní výchova pro děti, rozvíjení osobnosti samostatného, sebevědomého dítěte, základy intelektuálních činností rozvíjejících péči - potřeby a zájmy, příprava vzdělávacích plánů - týdenní/měsíční, organizace denního programu a projektové dny pro děti, vyřizování emailu, denní komunikace s rodiči - poradenství pro rodiče.

Vychovatel

Dětská skupina Mateřídouška

červen 2017 – červen 2018 • 1 rok a 1 měsíc

Koordinace činnosti dětské skupiny (děti 2 — 6 let), organizace denního programu pro děti, plnění plánu výchovy, prvky Montessori pedagogiky, výtvarná a hudební výchova, jóga pro děti, environmentální výchova, komunikace s rodiči - poradenství pro rodiče.

Barista

Time Out Plus spol. s.r.o.

únor 2017 – duben 2017 • 3 měsíce

Zodpovědná za výrobu kávy, limonády a jiných nápojů v kavárně. Vydávání dortů, zmrzlin, panini a další... Zajišťování zákazníkům rychlý servis. Obsluha v kavárně u dětského koutku. Práce s předškolními dětmi a dorostem, zodpovědnost za bezpečnost dětí, přebírání dětí do péče od rodičů, registrace údajů, zajišťování bezpečnosti dětí, příprava programu a aktivit pro děti, hygiena dětí, práce s hotovostí – pokladnou, běžný úklid provozovny, práce s registračním programem dětského koutku, drobná administrativa, obsluha PC s programem.

Prodavač

PEPCO Czech Republic s.r.o.

říjen 2016 – leden 2017 • 4 měsíce

Běžný prodej, komunikace se stávajícími zákazníky - sezónní výpomoc v době Vánočních svátků.

Recepční v administrativě

WESTPOINT a.s.

březen 2016 – říjen 2016 • 8 měsíců

Zodpovědnost za chod recepce, přepojování hovorů a ohlašování návštěv, výdej karet, zadávání oprav do systému, komunikace se servisními technikami, evidence pošty, vyřizování e-mailů, objednávání taxi, příprava podkladů pro meeting, komunikace s novými klienty, běžná administrativa.

Pokladní

PEPCO Czech Republic s.r.o.

leden 2015 – leden 2016 • 1 rok a 1 měsíc

Průběžné doplňování a etiketování zboží, odpovědnost za chod prodejny, komunikace se zákazníky, práce s pokladním systémem, zákaznický servis, příprava akčního zboží, výdej stvrzenek a pokladních dokladů, odborný prodej zákazníkům, přecenění zboží, příjem/výdej zboží a jeho prezentace.

Administrativní pracovník

Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Praha-západ

leden 2014 – říjen 2014 • 10 měsíců

Veškerá práce spojená s administrativní agendou: skenování, kopírování, archivace spisů, zadávání dat do systému prostřednictvím tabulkových editorů, zpracování korespondence, zpracování přijatých žádostí, vyhledávání dat v ARES programu, pořizování záznamů, plnění zadaných úkolů.

Pracovník v sociálních službách

Dětský domov Klánovice

březen 2013 – duben 2013 • 2 měsíce

Práce s předškolními dětmi a dorostem, zodpovědnost za bezpečnost dětí, plnění povinností, organizace her pro děti, příprava úkolů na následující období, zakládání spisů.

Pracovník v sociálních službách

Ošetřovatelský domov Praha 3

květen 2012 – červen 2012 • 2 měsíce

Sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti, skupinová cvičení, cvičení paměti, pomoc při individuálním cvičení chůze.

Jazyky

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Grafické a konstrukční programy

Adobe Photoshop

Další programy a počítačové znalosti

Program ARES

Kurzy

Kurz první pomoci

2024

Dovednosti

Mé silné stránky

Ochota učit se

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

Tanec (6let závodně), hudba, cestování, zvířata, fotografování

Představa o práci

Kde hledám práci

Kralupy nad Vltavou + 5 km ochota dojíždět

Praha-Dejvice + 15 km ochota dojíždět

Roztoky (okres Praha-západ) + 15 km ochota dojíždět

Horoměřice + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Asistentka

Asistent v médiích, reklamě, PR

Barista

Hlídaní dětí

HR specialista

Pracovník reklamačního oddělení

Pracovník v sociálních službách

Specialista sociálních sítí

Učitel mateřské školky

Vychovatel

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Bydliště

Horoměřice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)