



ID: 703037

Olívia V.

📞 732*****

✉ oli***@***.com

📅 Rok narození 1984

🎓 Vzdělání

VŠEM - Vysoká škola ekonomie a managementu

Komunikace a lidské zdroje

duben 2006 – srpen 2010 • Bakalářské

Obchodná akadémia Veľký Meder

Obchodní akademie

září 2000 – květen 2004 • SŠ s maturitou

Jan Amos Komenský alapiskola Dunaszerdahely

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským

září 1991 – červenec 2000 • Základní

📅 Praxe

Strategický nákupčí ve farmacií

Biomedica, spol. s r.o.

říjen 2022 – dosud • 1 rok a 8 měsíců

Tvoření nákupní strategie. Úzká komunikace a rozvoj stávajících i nových vztahů s dodavateli. Zajištění požadavků z výroby na nákupu obalů na farmaceutické a kosmetické účely. Zajišťování plynulosti a včasnosti dodávek. Udržování a aktivní vyhledávání kontaktů s dodavateli v ČR a zahraničí, aktivní obchodní jednání, vyjednávání o cenových a platebních podmínkách. Analyzování dat z oblasti nákupu, vytváření cenotvorby a různé druhy kalkulací. Komunikace a zajištění od dodavatelů potřebnou dokumentaci k dodávkám obalů. Kontrola správnost faktur, spolupráce s účetním oddělením. Spolupráce s vývoji na nových přípravcích. Úzká spolupráce se S&OP, Controllingem a dalšími organizačními jednotkami

Trainee program

Abra software

červen 2022 – září 2022 • 4 měsíce

Vzdělání se zaměřením na IT, ekonomii, obchod, podnikové procesy, praktická zkušenost s využíváním ERP systému a poznávat různé firemní procesy (výroba, obchod, skladové hospodářství, účetnictví, mzdy, ...) zkušenost ze zákaznického servisu technické podpory

Web administrator / Content specialista

Kulina Group, a.s.

leden 2021 – březen 2022 • 1 rok a 3 měsíce

Většina práce probíhala v eshopu (systém Shoptet), online google docs (excel) a gmail. Především zařazování produktů na maďarské webové stránky, revize a opravy katalogu, překlady textů pro e-mailing, úprava internetových stránek. Asistence v kanceláři při vyřizování objednávek, vyřizování dotazů klientů, administrativní práce, vyřizování objednávek v Money a Daktela.

Vedoucí prodeje a prodejního týmu pro Maďarsko

REMS Česká republika s.r.o.

listopad 2006 – listopad 2020 • 14 let a 1 měsíc

Do REMS jsem nastoupila jako obchodní asistentka. Po letech postupně k mé práci přibýly další divize Oddělení Key Accounting SVK / HUN / CZ registrace a administrace objednávek, podpora prodejců, zpracování nabídek, klientský servis, práce s odběratelskou databází, překlad technických textů, tlumočení Referent příjmů: evidence příjmu a výdejů, převody hotovosti do banky, fakturace, nákup, evidence stravenek, optimalizace nákupů spotřebního materiálu Oddělení Expedice: vystavení veškerých dodacích listů, faktur a daňových dokladů k expedovanému zboží, zajištění a objednání dopravy k zákazníkovi Oddělení personalistiky: podávání inzerátů, spolupráce s personálními agenturami, příprava a realizace výběrových řízení, pořádání školení, sledování a příprava docházky Oddělení Marketingu: správa a údržba maďarských webových stránek, překlad podkladů a propagačních materiálů, překlady technických textů, návodů k použití a ostatních prezentačních tiskovin a jejich aktualizace Key Account Manager HUN kontaktování a osobní návštěvy u klíčových zákazníků a obchodních skupin za účelem uzavření rámcových dohod a smluv o odběrech, získávání významných zakázek a komunikace se zákazníky Oddělení prezentace a prodej / vedoucí prodejního týmu HUN vedení prodejního týmu, sledování a vyhodnocování statistik prodeje, zajistit dostatečný obrát, příprava hlášení a statistik

Účetní

AUTO-IMPEX Bratislava, Centrum Vlčie Hrdlo

říjen 2005 – listopad 2006 • 1 rok a 2 měsíce

do Auto- impex jsem nastoupila jako recepční a pokladní servisního centra, po 3 měsících jsem se posunula na pozici účetní odběratelské agendy

Jazyky

angličtina • mírně pokročilá

čeština • pokročilá

němčina • pokročilá

maďarština • výborná

slovenština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MS Windows XP / Vista / 7

Chytrý telefon Apple iOS • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Psaní všemi deseti • expert

Grafické a konstrukční programy

Adobe Photoshop

Canva • zkušený

ERP a účetní software

ABRA • pokročilý

Pohoda • pokročilý

Další programy a počítačové znalosti

Swing, CRM, Daklela, Money, Shoptet, Canva, AbraGen

Zájmy

Rodina, literatura, cestování, vzdělávání se (aktuálně studuji alternativní medicínu - fytoterapii a aromaterapii).

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Řepy + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Nákupčí

Nákupčí pro prodejní řetězce

Office manager

Pracovník back office

Vedoucí / manažer teamu

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Brigády

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)