



ID: 339326

Patrik F.

☎ 735*****

✉ fra***@***.cz

📅 Rok narození 1996

🎓 Vzdělání

Obchodní akademie, Hotelová škola a Střední odborná škola, Turnov, Zborovská 519, příspěvková organizace

Obchodní akademie

2011 – 2015 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Software tester

Entry Engineering s.r.o

srpen 2022 – dosud • 1 rok a 10 měsíců

• Provádění manuálních testů na projektu hlasového asistenta • Reporting chyb z testování • Tvorba a udržování testovací dokumentace • Spolupráce s analytiky a vývojáři • Zpracovávání výsledků z automatizovaných testů

Technicko Obchodní zástupce

Trevos a.s.

září 2019 – dosud • 4 roky a 9 měsíců

• Výpočty osvětlení dle normy ČSN EN 12464-1. • Účast na výstavách a dalších firemních akcích. • Zabezpečení technické podpory prodeje – komunikace se zákazníky, projektanty, investory. • Prezentace nových výrobků, školení projektantů. • Zpracování poptávek, tvorba nabídek.

Technolog / Vedoucí projektů

KV Final s. r. o.

srpen 2017 – srpen 2019 • 2 roky a 1 měsíc

• Optimalizace pracovišť, technická podpora výroby • Tvorba norem a výrobní dokumentace • Zajištění nových projektů, výrobní podpora při vzorkování • Testy nových technologických postupů, spolupráce s vývojovým střediskem při výrobě prototypů • Kontrola a práce s technickou dokumentací

Plánovač výroby

KV Final s. r. o.

únor 2017 – srpen 2017 • 7 měsíců

• Management plnění objednávek, komunikace se zákazníky • Kontrola vstupních materiálů v systému • Správa a plánování oprav lisovacích nástrojů a přípravků • Plánování výroby pro 5 výrobních hal, koordinace spolupráce s druhým závodem

Lisař, montážní dělník

KV Final s. r. o.

prosinec 2016 – únor 2017 • 3 měsíce

• Ovládání lisů • Obsluha a seřizování svářecích a bodovacích robotů ABB • Provádění reworků a manipulace s materiálem

Prodavač

Tesco Turnov

2016 – 2016 • 6 měsíců

- Doplňování zboží • Pomocné práce na provozovně

Průvodce/Administrativní pracovník

Muzeum Českého Ráje Turnov

2014 – 2014 • 6 měsíců

- Evidence návštěvníků • Provázení návštěvníků areálem kamenářského domu s jednoduchým výkladem.
- Pomocné administrativní činnosti, pomocné práce. -Školní praxe

Administrativní asistent

Městský úřad Turnov

leden 2013 – únor 2013 • 2 měsíce

- Pomoc při administrativě. • Pomoc při správě městských bytů - Školní praxe

Jazyky

němčina • začátečník

slovenština • středně pokročilá

čeština • výborná

angličtina • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Další programy a počítačové znalosti

- Asseco Helios Orange – Pokročilá úroveň • informační systém QI – Pokročilá úroveň
 - Ekonomický systém Pohoda – Pokročilá úroveň • MS Windows XP/VISTA/7 – Pokročilá úroveň • MS Windows 8/10/11 – Pokročilá úroveň • MS Office (Word, Excel, Powerpoint, Acces, Outlook) – Pokročilá úroveň • Adobe Photoshop – Základní úroveň • Internet/e-mail – Pokročilá úroveň • iOS/macOS – Pokročilá úroveň • Norma ISO 9001, IATF 16949 – Uživatelská znalost • Norma ČSN EN 12464-1 – Uživatelská znalost • Metodika FMEA, MSA – Uživatelská znalost • Dialux – Pokročilá úroveň • Building Design – Pokročilá úroveň • BrisCAD; AutoCAD – Pokročilá úroveň
-

Dovednosti

Mé silné stránky

Flexibilita

Ochota učit se

Zájmy

Počítače, sociální média, čtení, cestování, fitness, zvířata, technologie, hudba..

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Strašnice + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

IT analytik

Quality Manager

Tester

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Praha

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)