



ID: 632710

Bc. Jitka Z.

☎ 608*****

✉ jit***@***.cz

📅 Rok narození 1979

🎓 Vzdělání

Ostravská univerzita v Ostravě

Němčina ve sféře podnikání

2007 – 2010 • Bakalářské

Soukromá jazyková škola Dr. Emila Holeše, Brno

Němčina

1998 – 1999 • Vyšší odborné

Střední průmyslová škola, Jedovnice

Strojírenská technická administrativa

1994 – 1998 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Technicko administrativní pracovník

TOR-MASTER s.r.o, Vyškov (prodej, montáž a servis výrobků Hörmann)

září 2023 – dosud • 9 měsíců

Administrativní podpora kanceláře

Asistentka obchodního oddělení

Emzara s.r.o.

duben 2023 – červenec 2023 • 4 měsíce

Administrativní činnost

Teamová asistentka v obchodním oddělení finanční společnosti

PEAC (Czech Republic) s.r.o., Brno

2007 – 2023 • 16 let a 6 měsíců

- tvorba a kalkulace nabídek dle zadání obchodníka a interně nastavených podmínek zaměstnavatele -
kompletace podkladů pro předložení obchodního případu ke schválení - zadávání leasingových a
úvěrových smluv do interního firemního systému - tvorba smluvní dokumentace ke schváleným případům
- překlady do německého jazyka technických zařízení (nutné pro interní ohodnocení zůstatkových cen) -
komunikace s kolegy v centrále v Hamburku a obchodními partnery v České republice - všeobecná
podpora 4 obchodníků na brněnské pobočce - komunikace s majitelem objektu v oblasti organizačních
záležitostí - všeobecné administrativní úkoly spojené s chodem pobočky (objednávání kancelářských
potřeb, vedení pokladny, pošta, ..)

administrativní pracovník skladu

OTTO JUNKER Czech Republic s.r.o., Boskovice

2000 – 2007 • 7 let a 6 měsíců

- účetní příjem a výdej zboží v interním skladovém systému - vystavování faktur - příprava podkladů pro expedici - urgování materiálu a hlášení reklamací mateřské společnosti v Lammersdorfu v Německu - denní kontakt s výrobním oddělením závodu v Boskovicích - spolupráce na inventurách

Aupair

Au-pair v Německu, Heilbronn

září 1999 – červenec 2000 • 11 měsíců

.

 Jazyky	angličtina • pokročilý začátečník
	němčina • středně pokročilá
	čeština • výborná

 Řidičský průkaz	 B - osobní auta
--	--

 Technické znalosti	Operační systémy MS Windows 8 / 10 / 11 MS Windows XP / Vista / 7
	Běžná práce na počítači Textový editor (MS Word) Tabulkový kalkulátor (MS Excel) Prezentační program (MS PowerPoint) Internetový prohlížeč a e-mail MS Outlook Psaní všemi deseti • zkušený
	ERP a účetní software ABRA • začátečník Money S5 • začátečník SAP • pokročilý

 Kurzy	Praktické dovednosti pro Office managerky, TUTOR březen 2012
	Zentrale Mittelstufenprüfung (C1), Heilbronn červenec 2000
	Zertifikat Deutsch (B1), Karlsruhe červen 2000

 Dovednosti

Mé silné stránky
Aktivní přístup
Pracovitost
Spolehlivost, zodpovědnost

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Vyškov + 25 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Administrativní pracovník
Asistentka
Obchodní asistent
Obchodní referent
Office manager
Pracovník back office
Pracovník front office
Recepční v administrativě
Referent

Možná spolupráce
Plný úvazek
Zkrácený úvazek
Brigády

 Bydliště

Luleč

VYTVORENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)