

Michaela P.

📞 949*****

✉ mic***@***.com

📅 Rok narození 1992

ID: 1062976

🎓 Vzdělání

Obchodná Akadémia Veľká Okružná, Žilina

Ekonomika a účtovníctvo

srpen 2007 – červen 2011 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Store manager

Nebbia Brno - prosekoteca s.r.o

listopad 2021 – dosud • 2 roky a 7 měsíců

- komplexné riadenie predajne - vyhodnocovanie predaja podľa KPI - personalistika: vyhľadavanie nových uchádzačov, kompletné zaškolenie na predaj a interný manuál predajne podľa firemných štandardov, príprava podkladov k zmluvám, plánovanie dochádzky a príprava podkladov na mzdové oddelenie, - príprava mesačných dokladov pre účtovné oddelenie - plánovanie a príprava podkladov mesačných a ročných finančných plánov prevádzky s vedením firmy - podklady na fakturáciu - pravidelné objednávanie tovaru, zodpovednosť za skladovú hodnotu prevádzky a následne vyhodnocovanie odpredaja mesačne, polročne ročne - Školenie na predaj personál pre franchise predajne - merchandise predajne

Retail Manager / Franchise manager

Nebbia s.r.o

březen 2017 – listopad 2021 • 4 roky a 9 měsíců

- komplexné riadenie Official a Franchise predajni na Slovensku, Česku a Rusku - vyhodnocovanie predaja podľa KPI : vyhodnocovanie medziročných plánov za jednotlivé predajne podľa nastavených KPI, nastavenie mesačných plánov pre predajne a zodpovednosť za ich plnenie - Vytvorenie Štandardov zákazníckeho servisu pre predajne - Školenia personálu official a franchise predajní na centrále firmy - porady s Franchise majiteľmi a store managermi vyhodnocovanie predaja a stanovenie krátkodobých a dlhodobých cieľov, prezentácia firemných plánov, kolekcií a iné. - Merchandise predajní - Personalistika : komunikácia s personálnym oddelením pri výbere uchádzačov na jednotlivé pozície, príprava podkladov pre pracovné zmluvy, onboarding zamestnancov. - kontrola mesačných podkladov pre mzdové a účtovné oddelenie - riešenie pohľadávok a záväzkov zverených partnerov s finančným oddelením - pravidelné porady s marketingovým oddelením, príprava potrebných podkladov pre mesačný content plán, plánovanie eventov - účasť na EXPO výstavách, príprava showroomu (tovar, vizuál a následne predaj koncovému zákazníkovi) - porady s obchodnými oddeleniami e-commerce a B2B Franchise manager: - vyhľadávanie nových obchodných partnerov pre Franchise podľa určených trhov - zodpovednosť za bezproblémové otvorenie prevádzky - vypracovanie manuálu pre Franchise (technické špecifikácie a obchodné) - komunikácia s obchodnými centrami - komunikácia s franchise majiteľmi - príprava finančného plánu návratnosti investície - technické a vizuálne schvalovanie nových predajní s vedením a technickým oddelením - príprava obchodných cieľov a kalkulácie pre Franchisantov

Účtovník

Caronly s.r.o

únor 2016 – březen 2017 • 1 rok a 2 měsíce

- Administrativa - Vedenie účtovníctva v programe Omega - spracovanie DPH - spracovanie Miezd v programe Olymp - Skladové hospodárstvo

Účtovník - Predajca

geolab.sk

2015 – únor 2017 • 2 roky a 2 měsíce

- Vedenie účtovnej agendy v programe Omega - spracovanie DPH - mzdy v programe Olymp - Preberanie objednávok na servis stavebných prístrojov - komunikácia so zákazníkmi - vytváranie cenových ponúk - vybavovanie objednávok na eshope

asistent predaja

Gant Slovakia Žilina

březen 2014 – srpen 2015 • 1 rok a 6 měsíců

- poskytovanie profesionálneho zákazníckeho servisu - starostlivosť o chod predajne - príjem, výdaj a kontrola tovaru - práca s pokladňou - vybavovanie reklamácií - mesačné inventúry

Asistent predaja

Tommy Hilfiger, Žilina

2013 – červen 2014 • 1 rok a 6 měsíců

- poskytovanie profesionálneho zákaznického servisu - starostlivosť o chod predajne - príjem, výdaj a kontrola tovaru - práca s pokladňou - vybavovanie reklamácií - mesačné inventúry

Asistentka Predaja

Next, Praha- Pankrác

září 2012 – leden 2013 • 5 měsíců

- příjem a oceňovanie tovaru - práca v sklade - obsluha zákazníkov v určenom sektore

Asistent predaja

Hilfiger Denim / Guess, Pardubice

2013 – 2013 • 6 měsíců

- poskytovanie profesionálneho zákaznického servisu - starostlivosť o chod predajne - dokladanie, preberanie a kontrola tovaru - práca s pokladňou - vybavovanie reklamácií - mesačné inventúry

Zákaznický servis call centrum

Slovak Telekom a.s., Žilina

leden 2012 – srpen 2012 • 8 měsíců

- telefonický příjem, evidovanie a riešenie požiadaviek zákazníkov, - predaj služieb a produktov zákazníkom - evidovanie prijatých reklamácií - poskytovanie informácií portfólia produktov

Absolvenská prax

Slovenská Priemyselná obchodná komora, Žilina

2012 – 2012 • 6 měsíců

- administratívne práce - príprava podkladov na konferencie - vybavovanie pošty a e-mailov

Jazyky

čeština • začátečník

angličtina • středně pokročilá

slovenština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MacOS

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači
Textový editor (MS Word)
Tabulkový kalkulátor (MS Excel)
Internetový prohlížeč a e-mail
MS Outlook

Kurzy

Kurz účtovníctva
Kurz podvojného účtovníctva
2015

Zájmy

Považujem sa za teamoveho hráča v práci ale aj športových aktivitách. Som cielavedomá a mojou prednosťou je samomotivácia aj v tých najnáročnejších situáciach. Rada si stanovujem ciele krátkodobé a dlhodobé a ešte radšej ich prekonávam. Rada sa vzdelávam v oblasti v ktorej pracujem . Stresovým situáciám sa snažim vyvarovať ,avšak keď nastanú, snažim sa v situácií nájsť riešenia a veci riešim operatívne. Sledujem verejné dianie a milujem prechádzky v prírode s mojim psom je to moja psychohygiena.

Představa o práci

Kde hledám práci
Brno + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
Account Manager - nákup, prodej
Manažer prodejního teamu
Merchandise
Vedoucí / manažer prodejny
Vedoucí úseku prodejny

Možná spolupráce
Plný úvazek

Bydliště

Brno

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)