



ID: 1222118

Andrea J.

☎ 737*****

✉ and***@***.cz

📅 Rok narození 1977

🎓 Vzdělání

VOŠ, s.r.o., Kroměříž

Prokurista firmy

září 1996 – červen 1998 • Vyšší odborné

Soukromá střední podnikatelská škola, Holešov

technickohospodářská a správní činnost

září 1991 – červen 1995 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

státní zaměstnanec

Generální finanční ředitelství

červenec 2014 – dosud • 9 let a 11 měsíců

Provádění daňových kontrol – zejména daně z příjmů právnických osob a daně z příjmu ze závislé činnosti.

Kontrola transferových cen. Komplexní kontrola dodržování daňových zákonů, zákona o účetnictví a souvisejících zákonů a vyhlášek. Řízení podle správního řádu – udělení pokut za porušování zákona o účetnictví.

účetní

PRO-FACTOR cz, s.r.o.

duben 2013 – červen 2014 • 1 rok a 3 měsíce

Vedení podvojného účetnictví - vystavování a účtování faktur, evidence a účtování přijatých faktur, přiznání k DPH, platební styk – tuzemský i zahraniční, finanční controlling, silniční daň, příprava podkladů k daňovému přiznání k dani k příjmu právnických osob, inventarizace. Upomínky, příprava žalob a podávání žalob u soudu. Mzdové účetnictví – mzdová agenda.

hlavní účetní

Město Holešov

listopad 2002 – květen 2012 • 9 let a 7 měsíců

Samostatné vedení účetnictví města – účtování příjmů a výdajů města, platební styk, měsíční a roční uzávěrky, inventarizace. Účtování mzdových nákladů. Spolupráce s mzdovou účetní – mzdové účetnictví. Spolupráce na tvorbě rozpočtu města, přehledů plnění rozpočtu města. Znalost rozpočtové skladby. Znalost účtování dotací.

skladová účetní

Elektrov Kroměříž, s.r.o.

srpen 2002 – říjen 2002 • 3 měsíce

Vedení účetnictví - účtování přijatých faktur, kontrola dodacích listů a kupních smluv - archivace, vystavování faktur - účtování, účtování majetku, inventarizace.

účetní

TOSHULIN, a.s.

září 1999 – červenec 2002 • 2 roky a 11 měsíců

Účtování přijatých materiálových a režijních faktur, vystavování faktur - účtování, majetková evidence, vedení pokladny, platební styk, DPH, inventarizace. Účtování mzdových nákladů. Spolupráce s mzdovou účetní – mzdové účetnictví.

referentka

GRÁL, a.s.

leden 1996 – srpen 1996 • 8 měsíců

Nákup a prodej cenných papírů na burze CP, vedení smluv, sledování hotovosti na běžném účtu, vedení pokladní hotovosti.



Jazyky

němčina • mírně pokročilá

čeština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Další programy a počítačové znalosti

MS Office, ORSOFT - účetnictví, finance, ASPI, VEMA.



Kurzy

Kybernetická bezpečnost

říjen 2020

Osobní bezpečnost a sebeobrana

školení pořádala Celní správa

říjen 2019

MS Word

srpen 2018

MS Windows

srpen 2018

Úřednická zkouška – obecná a zvláštní část

Daně, poplatky a jiná peněžitá plnění.

říjen 2015

Účetnictví obcí AK I./PV-347/2004

listopad 2014

Enviromentální minimum – AkI./I-23/2002

prosinec 2004

Vstupní vzdělávání úředníků – AKI./VV-30/2003

právo a veřejná správa, veřejná ekonomie a finance, organizace a činnosti správního úřadu, etika úředníka.

duben 2003

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Zájmy

Lyžování, jízda na kole, literatura, navrhování a šití oděvů.

Představa o práci

Kde hledám práci

Nicov + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Dolní Brusnice

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)