



ID: 798154

Pavlína H.

☎ 723*****

✉ hru***@***.cz

📅 Rok narození 1973

🎓 Vzdělání

Integrovaná střední škola technická Benešov

Elektrikář

2013 – 2014 • Vyučení

Střední průmyslová škola Vlašim

Obor: podnikání

2008 – 2011 • SŠ s maturitou

SOU Spoju Praha

Mezinárodní poštovní přeprava

1988 – 1992 • Vyučení

📅 Praxe

Specislista obchodu a podpora vedení společnosti

Elmoz Czech, s.r.o.

květen 2018 – dosud • 6 let a 1 měsíc

Evidence realizovaných zakázek do systému BYZNYS, zpracovávání nabídek k jednotlivých typům zakázek od zadavatele, vyhledávání a zpracovávání soutěží a veřejných zakázek (dodavatel), elektronické soutěže a aukce, příprava smluv a smluvních dodatků a jejich evidence, příprava a evidence plných mocí, standardizace dokumentů (hlavičkové papíry, smlouvy, formuláře aj.), zajišťování firemních reklamních předmětů a sponzorských darů, rezervace školení, seminářů, konferencí, ISO – příprava podkladů, kompletace dokumentů, komunikace s obchodními partnery, subdodavateli aj., komunikace s úřady, ověřování dokumentů aj.

Administrativa

Stanislav Hruška - OSVČ

2003 – 2020 • 17 let a 6 měsíců

Administrativní činnost pro OSVČ (faktury, objednávky, rozpočty, korespondence)

Asistentka vedení společnosti

Elmoz Czech, s.r.o.

říjen 2015 – duben 2018 • 2 roky a 7 měsíců

Evidence došlých poptávek, evidence realizovaných zakázek do systému POHODA, měsíční statistiky zakázek, zpracovávání nabídek k jednotlivých typům zakázek od zadavatele, vyhledávání a zpracovávání soutěží a veřejných zakázek (dodavatel), elektronické soutěže a aukce, příprava smluv a smluvních dodatků a jejich evidence, evidence servisních smluv a zpracování ročního plánu servisních prohlídek u zákazníka, agenda podkladů ohledně utajovaných informací – stupeň Vyhrazené, standardizace dokumentů (hlavičkové papíry, smlouvy, formuláře aj.), agenda mobilních operátorů - přidělování SIM, vyúčtování, optimalizace tarifů, zajišťování firemních reklamních předmětů a sponzorských darů

Asistentka provozního ředitele

Elmoz Czech, s.r.o.

duben 2013 – září 2016 • 3 roky a 6 měsíců

Evidence došlých poptávek, evidence realizovaných zakázek do systému POHODA, měsíční statistiky zakázek, zpracovávání nabídek k jednotlivých typům zakázek od zadavatele, vyhledávání a zpracovávání soutěží a veřejných zakázek (dodavatel), příprava smluv a smluvních dodatků a jejich evidence, evidence servisních smluv a zpracování ročního plánu servisních prohlídek u zákazníka, zadávání volných pozic, evidování životopisů a plánování pohovorů, agenda podkladů ohledně utajovaných informací – stupeň Vyhrazené, standardizace dokumentů (hlavičkové papíry, smlouvy, formuláře aj.)

Kosmetička a manikérka

OSVČ

2011 – 2013 • 2 roky a 6 měsíců

Provozování vlastní živnosti v oboru kosmetika a manikúra

Pracovník reklamací obchodní sítěPSB I. (od 10/2006 II.)

Československá obchodní banka, a.s.

leden 2001 – září 2011 • 10 let a 9 měsíců

Vedení komunikace s klienty (písemně, osobně, telefonicky, elektronicky), poskytování poradství v oblasti řešení klientských podání a nabídka alternativního řešení, přijímání reklamací a stížností klientů, rozhodování o postupu jejich řešení a jejich posuzování z hlediska oprávněnosti, z podání klientů analyzování chybových stavů v technologii, službách či produktech a spolupráce s odpovědnými útvary

Samostatný pracovník bankovního provozu I.

Investiční a poštovní banka, a.s.

duben 1994 – prosinec 2000 • 6 let a 9 měsíců

Vedení a správa vkladových účtů pro fyzické osoby a podnikatele, správa podpisových vzorů

Bankovní revident

Poštovní banka, a.s.

únor 1993 – březen 1994 • 1 rok a 2 měsíce

Vedení a správa vkladových účtů

Administrativně technický pracovník III.

Česká pošta, a.s.

červenec 1992 – leden 1993 • 7 měsíců

Obsluha listovní přepážky - Mezinárodní pošta Praha 5, Plzeňská

Jazyky

angličtina • začátečník

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 A - motocykly

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Další programy a počítačové znalosti

Program POHODA, program BYZNYS

Kurzy

Workshop NEN - ovládání nové verze pro dodavatele

Veřejné zakázky v NEN (Národní elektronický nástroj)

březen 2019

Povinná elektronická komunikace prodávatele od 10/2018

září 2018

Zájmy

Příroda, sport, turistika

Představa o práci

Kde hledám práci

Pyšely + 30 km ochota dojíždět

Benešov + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Domovník, správce objektu

Marketingová komunikace

Office manager

Produktový manager

Specialista marketingu

Vedoucí / manažer teamu

Vedoucí odboru / oddělení

Vedoucí provozu / provozní

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Pyšely

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)