



ID: 1292637

Šárka L.

📞 776*****

✉ sar***@***.cz

📅 Rok narození 1990

🎓 Vzdělání

Vyšší odborná škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky SOKRATES, s.r.o.

Kvalifikovaná ekonomicko-právní administrace pro komerční sféru (Obecně právní činnost)

2011 – červen 2014 • Vyšší odborné

Hotelová škola a Obchodní akademie Havířov s.r.o.

Hotelnictví a turismus

září 2006 – červen 2010 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Výpomoc při kontrole ID karet a cestovních pasů

Idemia Czech s.r.o.

duben 2023 – březen 2024 • 1 rok

Ruční kontrola cestovních pasů, zda obsahují správný počet stran. Kontrola zda je vše správně vytištěno a pas není nijak znečištěn a poškozen.

Specialista zákaznického servisu a prodeje

Conduent Czech Republic s.r.o.

červenec 2014 – duben 2019 • 4 roky a 10 měsíců

Back Office - zpracování příchozí a odchozí pošty, registrace nových zákazníků a provádění změn u stávajících registrací, vedení agendy převzatých klientů od společnosti T-mobile. Front Office - příchozí e-mail, chaty a příchozí hovory na zákaznické lince satelitní televize Skylink. Řešení otázek klientů zahrnující platby za služby, první pomoc při nefungujícím příjmu programů, nabídka rozšíření služeb a pomoc při dohledání technické podpory v okolí. Také aktivní oslovování klientů při neprůchodnosti plateb a informování ohledně nadcházejících změn. Účast v talentovém programu, kde jsme rozvíjeli komunikační a technické dovednosti. Účast v pilotním programu pro přátelskou a lidskou komunikaci v psané formě.

Administrativní pracovník

HORNBACH Baumarkt CS spol. s.r.o.

září 2012 – 2013 • 1 rok a 4 měsíce

Příprava účetních dokladů, zpracování objednávek, výpomoc ve skladě a na zákaznickém servise.

Jazyky

španělština • začátečník

angličtina • pokročilý začátečník

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • pokročilý

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Další dovednosti

Certifikát o úspěšném absolvování talentového programu **Certifikát za telefonickou komunikaci**

Zájmy

Čtení

Poslech hudby

Skládání puzzlí

Sledování seriálů a filmů

Sledování aktuálního dění

Péče o domácnost

Procházky a výlety s rodinou

Představa o práci

Kde hledám práci

Havířov + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Advokátní a notářský koncipient

Asistentka

Pracovník back office

Recepční v administrativě

Úředník

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Zkrácený úvazek

Brigády

Bydliště

Havířov

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)