



ID: 1283553

Ing. Michaela K.

📞 731*****

✉ kva***@***.com

📅 Rok narození 1999

🎓 Vzdělání

Univerzita J.E.Purkyně Ústí nad Labem - Fakulta soc.ekonomická

Ekonomika a management veřejného sektoru

2021 – 2023 • Vysokoškolské

Univerzita J.E.Purkyně Ústí nad Labem - Fakulta soc.ekonomická

Ekonomika a management

2018 – 2021 • Bakalářské

Střední odborná škola podnikatelská, s.r.o.

Ekonomika a podnikání (Bezpečnost a právo, Cestovní ruch, Personalistika, Řízení firem)

2014 – 2018 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Specialista (v oblasti HR)

BIS Czech s.r.o.

červenec 2023 – dosud • 11 měsíců

Zpracování mezd zaměstnancům společnosti. Výpočty cestovních náhrad, náhrad při DPN, OČR. Provádění ročního zúčtování záloh daně ze závislé činnosti. Provádění srážek dle zákona nebo nařízení soudem, exekutorem apod. Příprava a odesílání ELDP. Zajišťování chodu personálního oddělení, zástup mzdové účetní, personalistky. Vedení personální evidence zaměstnanců, zajišťování, příprava a tvorba souvisejících pracovněprávních dokumentů. Provádění činností souvisejících s pohybem zaměstnanců - nástupy, výstupy, přestupy. Vedení agendy prací vykonávaných mimo pracovní poměr. Zajišťování docházkových karet pro kmenové i externí zaměstnance. Komunikace s orgány státní správy, vedení požadované dokumentace a její předkládání při kontrolách. Příprava přihlášek a odhlášek na OSSZ a ZP. Spolupráce s ÚP (nahlašování volných pracovních míst, monitorovací dotazníky). Tvorba, doplňování a vydávání organizačních schémat. Provádění údržby a správy kmenových dat v SAP-modul HR, včetně údržby dat v docházkovém systému ANeT

Administrativní pracovník

BIS Czech s.r.o.

listopad 2019 – červen 2023 • 3 roky a 8 měsíců

Správa archivu společnosti, zajištění skartace. Práce na recepci a zajištění jejího chodu - blokování budovy, e-maily, telefony, evidence návštěv, aktualizace infonástěnky. Zápis došlé a odeslané pošty, zajištění její distribuce. Výpomoc na oddělení HR.

 Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

 Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý

MS Outlook • pokročilý

ERP a účetní software

SAP • pokročilý

Další programy a počítačové znalosti

ANeT-Time Docházkový systém

 Kurzy

Mzdové účetnictví pro praxi

Zákoník práce, odměňování, ZP a SP, daň z příjmu, pracovní neschopnost, srážky, důchodové pojištění, pracovní úrazy, cestovní náhrady.

září 2023

 Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci
Litvínov + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako
HR specialista
Mzdová účetní
Personalista

Možná spolupráce
Plný úvazek

 Bydliště

Litvínov

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)