



ID: 1292421

# Kateřina B.

☎ 601\*\*\*\*\*

✉ ben\*\*\*@\*\*\*.cz

📅 Rok narození 1982

## 🎓 Vzdělání

**Střední průmyslová škola Most**

Technická administrativa

1997 – 2001 • SŠ s maturitou

## 📅 Praxe

### Specialista prodeje

Sev.en Group - Powertica Materials a.s.

2021 – dosud • 3 roky a 5 měsíců

- evidence dodávek smluvního materiálu a kontrola plnění dle kupních smluv a plánu - plánování, řízení a průběžné vyhodnocování dodávek materiálu - administrativní a interní zajištění realizace dodávek - podklady a kontrola fakturace - aktualizace kupních smluv na prodej a koupi materiálu - kontrola tvorby cen - příprava smluvní dokumentace a spolupráce s advokátní kanceláří - komunikace s obchodními partnery a přepravci

### Referent prodeje

Sev.en Group - Sev.en Commodities AG, odštěpný závod

2016 – 2020 • 4 roky a 6 měsíců

- plánování a řízení dodávek smluvního materiálu - zakládání, vedení a kontrola kontraktů - zadávání cen za materiál a za přepravu dle kupních smluv - příprava a kontrola zakázek pro fakturace - komunikace s obchodními partnery - příprava a evidence smluvní dokumentace pro dodávky smluvního materiálu - evidence a vedení docházky zaměstnanců

### Sekretářka

Sev.en Group - Vršanská uhelná a.s.

2015 – 2016 • 1 rok a 6 měsíců

- zajišťování spisové agendy a pošty - koordinace autodopravy pro vedení společnosti - vyřizování požadavků na kancelářské potřeby a hygienické potřeby - evidence a vedení docházky zaměstnanců - evidence a zadávání smluv do elektronického schvalování

### Figurant

Sev.en Group - Vršanská uhelná a.s.

2014 – 2015 • 1 rok a 6 měsíců

- manipulace s měřickými pomůckami a různé jednoduché měřické práce dle pokynů měřiče - údržba měřících přístrojů a skladu s pomůckami - příprava materiálu pro zaměřování a vytyčování v provozu - evidence a vedení mapových podkladů ve sklad

-

Rodičovská dovolená

2008 – 2014 • 6 let a 6 měsíců

-

**Referent - normovač**

Schoeller Litvínov k.s.

2003 – 2008 • 5 let a 6 měsíců

- příprava, zpracování a zadávání výrobních dat do systému - zpracování denní a měsíční normy zaměstnanců pro mzdovou účtárnu - spolupráce na vytváření norem pro úkolovou mzdu – časový pracovní snímek

---

 **Jazyky**

**angličtina** • pokročilý začátečník

**čeština** • výborná

---

 **Řidičský průkaz**

 **B - osobní auta**

---

 **Technické znalosti**

Operační systémy  
**MS Windows 8 / 10 / 11** • pokročilý  
**Chytrý telefon Android** • pokročilý

Běžná práce na počítači  
**Textový editor (MS Word)** • pokročilý  
**Tabulkový kalkulátor (MS Excel)** • pokročilý  
**Prezentační program (MS PowerPoint)** • pokročilý  
**Internetový prohlížeč a e-mail** • pokročilý  
**MS Outlook** • pokročilý  
**Psaní všemi deseti** • zkušený

ERP a účetní software  
**SAP** • pokročilý

---

 **Dovednosti**

Mé silné stránky  
**Aktivní přístup**  
**Flexibilita**  
**Ochota učit se**  
**Pracovitost**  
**Přizpůsobivost**  
**Samostatnost**  
**Spolehlivost, zodpovědnost**  
**Výkonnost**

Mohu nabídnout

**Empatii**

**Schopnost práce v kolektivu a týmové práce**

---

 **Zájmy**

Sport, turistika, čtení, zahradničení

---

 **Představa  
o práci**

Kde hledám práci

**Most + 25 km ochota dojíždět**

Chci pracovat jako

**Administrativní pracovník**

**Asistentka**

**Fakturant/ka**

**Pracovník back office**

**Referent**

Možná spolupráce

**Plný úvazek**

---

 **Bydliště**

Most

---

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)