



ID: 1217759

# Kateřina H.

☎ 732\*\*\*\*\*

✉ kat\*\*\*@\*\*\*.cz

📅 Rok narození 1987

## 🎓 Vzdělání

### Obchodní akademie Vlašim

Obchodní akademie

2002 – 2006 • SŠ s maturitou

## 📅 Praxe

### Vedoucí zásobování

Mavel a.s.

duben 2020 – dosud • 4 roky a 2 měsíce

Vedení nákupního týmu. Příprava a zpracování poptávek, objednávek, smluv, komunikace s dodavateli, přepravci. Vedení a správa výdajového cashflow. Příprava metodik. Dříve jako projektový manager - vedení servisních zakázek a hlavních zakázek pro Japonsko. Komunikace se zákazníky, zajišťování spolupráce mezi odděleními, kontrola harmonogramů a plnění zakázek. Příprava smluv a fakturace. Zjišťování expedice, včetně balení a členění.

### Asistentka

Mgr. Karel Hnilica, advokát

únor 2009 – březen 2020 • 11 let a 2 měsíce

Zajišťování administrativního chodu kanceláře. Příprava listin (sepis smluv a podání - žaloby, odvolání, dovolání, ústavní stížnosti, stížnosti pro porušení zákona, zajišťování fakturace (vystavování faktur, evidence přijatých faktur), jednání se státními institucemi (jednání u soudu), příprava a zpracování účetních podkladů (fakturace, vyúčtování).

### Správa nemovitosti

DOG STAR s.r.o.

2012 – 2020 • 8 let a 6 měsíců

Kompletní správa nemovitosti (uzavírání smluv s dodavateli energií, uzavírání smluv s nájemníky, komunikace s nájemníky, řešení nájemních sporů, údržba nemovitosti, zpracování vyúčtování).

### Executive manager

Power Life Energy s.r.o.

2010 – 2020 • 10 let a 6 měsíců

Plánování a zajištění výroby a následného prodeje energetického nápoje, jednání s dodavateli a odběrateli, bankami.

## Soudní zapisovatel

Okresní soud v Benešově

září 2006 – srpen 2007 • 1 rok

Účast při ústních jednání a veřejných zasedání, pořizování zápisu. Přepis rozhodnutí dle nahrávek.

---

### Jazyky

**angličtina** • mírně pokročilá

**čeština** • výborná

---

### Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

---

### Technické znalosti

Operační systémy

**MS Windows 8 / 10 / 11** • pokročilý

**Chytrý telefon Android** • pokročilý

Běžná práce na počítači

**Textový editor (MS Word)** • pokročilý

**Tabulkový kalkulátor (MS Excel)** • pokročilý

**Prezentační program (MS PowerPoint)** • pokročilý

**Internetový prohlížeč a e-mail** • pokročilý

**MS Outlook** • pokročilý

**Psaní všemi deseti** • pokročilý

ERP a účetní software

**Money S5** • začátečník

---

### Dovednosti

Mé silné stránky

**Aktivní přístup**

**Flexibilita**

**Ochota učit se**

**Pracovitost**

**Přizpůsobivost**

**Samostatnost**

**Spolehlivost, zodpovědnost**

**Zvládání stresu, práce pod tlakem**

Mohu nabídnout

**Asertivní jednání**

**Empatii**

**Logické myšlení**

**Schopnost práce v kolektivu a týmové práce**

**Srozumitelná a efektivní komunikace**

Manažerské dovednosti  
**Budování a vedení týmu (leadership)**

---

 **Představa  
o práci**

Kde hledám práci  
**Benešov + 30 km ochota dojíždět**

Chci pracovat jako  
**Account Manager - nákup, prodej**  
**Administrativní pracovník**  
**Asistentka**  
**Fakturant/ka**  
**Finanční kontrolor**  
**Nákupčí**  
**Office manager**  
**Project manager organizačně-ekonomický**

Možná spolupráce  
**Plný úvazek**

---

 **Bydliště**

Benešov, okres Benešov

---

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)