



ID: 1276568

Tereza J.

📞 723*****

✉ tej***@***.cz

📅 Rok narození 1996

🎓 Vzdělání

Husitská teologická fakulta UK Praha

Sociální práce

září 2018 – září 2020 • Vysokoškolské

Husitská teologická fakulta UK Praha

Sociální a charitativní práce

září 2015 – září 2018 • Bakalářské

SOŠ a SOU Neklanova, Roudnice nad Labem

Sociální činnost

září 2011 – září 2015 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Sociální pracovník

Město Štětí

leden 2023 – dosud • 1 rok a 5 měsíců

sociální práce zaměřená na jednotlivce, rodiny a skupiny se zvýšeným rizikem sociálního vyloučení nebo výskytem problémů v osobním nebo sociálním vývoji; provádění komplexního sociálního šetření ve vyloučených lokalitách nebo obdobně ohroženém prostředí, jeho odborná analýza, poskytování odborného sociálního poradenství a tvorba individuálních plánů v jeho rámci; depistážní činnost.

Sociální pracovník

Úřad práce Štětí

duben 2021 – září 2022 • 1 rok a 6 měsíců

- provádění cíleného sociálního šetření v terénu u osob nacházejících se v nepříznivé sociální situaci, analýz této situace a poskytování navazujícího sociálního poradenství k jejímu řešení - přijímání, zpracovávání a kontrola věcné a formální správnosti žádostí o dávky hmotné nouze - odborné zpracování pokladů a příprava správních rozhodnutí ve věci žádostí o nepojistné sociální dávky, zejména dávky pro osoby v hmotné nouzi - zpracování změn ve skutečnostech rozhodných pro nárok na dávku a její výplatu a řešení nedoplatků a přeplatků na dávkách - řádné vedení spisové dokumentace, zodpovědnost za správnost vydaných oznámení a rozhodnutí a další administrativní činnosti v agendě dávek hmotné nouze - podávání informací klientům, vydávání tiskopisů pro uplatnění žádostí

Pomocný dělník při pracování papíru

SPM - Security Papers, s.r.o.

listopad 2020 – březen 2021 • 5 měsíců

Práce s vyhotoveným papírem (kontrola kvality, balení, expedice).

 Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • zkušený

MacOS • zkušený

Chytrý telefon Apple iOS • expert

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

 Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

 Zájmy

Vzhledem k mé psychicky náročné práci se snažím svůj volný čas vyplnit aktivním odpočinkem. Takový odpočinek je formou procházek se psem, výlety, plaváním, bruslením, ale i ráda cestuji.

Déle se snažím pomocí aplikací zlepšit své jazykové schopnosti.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Roudnice nad Labem + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Dělník ve výrobě

Expedient

Kontrolor výroby

Logistik

Náborář

Office manager

Personalista

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

 Bydliště

Dobříň

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)