



ID: 1274017

Dominika T.

☎ 734*****

✉ tom***@***.cz

📅 Rok narození 1983

🇨🇿 Jsem OZP

🎓 Vzdělání

Střední odborná škola obchodní SOSO, Liberec

Obchodní akademie

září 2023 – dosud • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Operátorka výroby

Lukram s.r.o - Horní Podluží

2022 – duben 2024 • 2 roky a 4 měsíce

- komunikace se zaměstnanci - zaučování a předávání zkušeností novým pracovníkům - řešení výrobních situací a komplikací - čtení výrobních plánů a dokumentace k výrobě - vyplnění denního plánu - úklid pracoviště a udržování pořádku na pracovišti

Obchodní referent - administrativní pracovník

Velkoobchod Fave s.r.o

2019 – 2022 • 3 roky a 6 měsíců

- příjem vratek a reklamací od zákazníků - posuzování nároků na reklamaci a vratku - vyřizování reklamace a vratky se zákazníkem - tvorba výdejek a ODD - likvidace a správa ODD - problémové situace předává k řešení příslušným obchodním zástupcům a komunikace s obchodními zástupci - evidence chybovosti pro ředitele nákupu - agenda došlé a odesílané pošty - zajišťování kancelářských potřeb a spotřebního zboží pro hygienické účely v rámci společnosti

Operátorka ve výrobě světel

Modus s.r.o - Česká Lípa

2014 – 2019 • 5 let a 6 měsíců

- samostatná práce - řešení stresových situací - komunikace s vedením ohledně výroby - komunikace ve velkém kolektivu - zručnost - učení se novým věcem - znalost plánu výroby pro každé světlo

Asistentka prodeje

Takko Fashion s.r.o - Mladá Boleslav

2005 – 2008 • 3 roky a 6 měsíců

- komunikace se zákazníkem a obsluha zákazníka - manipulace s penězi - řešení stresových situací - obsluha pokladny a manipulace s hotovostí - řešení reklamací, příjem zboží, převzetí sortimentu - úklid a udržování provozovny v čistotě

OSVČ

Kavárna Ráj - Turnov

2003 – 2005 • 2 roky a 6 měsíců

- majitelka firmy - přijímání zaměstnanců a zaučení zaměstnanců - jednání s dodavateli, zákazníkem, zaměstnancem - komunikace s úřady a vyřizování dokumentace pro úřad - administrativa firmy - klid a celkový chod provozovny

Šička autopotahů

Johnson controls a.s. Česká Lípa

2001 – 2003 • 2 roky a 6 měsíců

- samostatnost - poznání nové dovednost, do té doby jsem nikdy nešila - komunikace ve velkém kolektivu a s vedením společnosti - zručnost - asertivní chování



Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • začátečník

čeština • výborná



Řidičský průkaz



B - osobní auta



Technické znalosti

Operační systémy

MacOS • začátečník

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Psaní všemi deseti • pokročilý

ERP a účetní software

Pohoda • zkušený

Další programy a počítačové znalosti

Věřím, že se dá naučit cokoliv a s jakýmkoliv programem a nebo Softwarem

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Zájmy

četba, cestování, fotografování, turistika, kultura, cyklistika,

Představa o práci

Kde hledám práci

Česká Lípa + 10 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Recepční v administrativě

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Česká Lípa

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)