



ID: 1265713

Lucie N.

☎ 865*****

✉ nem***@***.com

📅 Rok narození 1990

🎓 Vzdělání

Masarykova univerzita

Mezinárodní vztahy a Energetická bezpečnost

září 2012 – červen 2015 • Vysokoškolské

Bremen Universitet - Brémy, Německo

Erasmus

březen 2013 – červenec 2013 • Vysokoškolské

Gymnázium Frýdlant nad Ostravicí

všeobecné gymnázium

září 2003 – červen 2009 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Service Coordinator

Facility Partner AS - Stavanger, Norsko

únor 2021 – prosinec 2021 • 11 měsíců

koordinace práce v úklidových službách a cateringu, denní kontakt se zákazníky a zaměstnanci, kontrola provedených prací a docházky, rozpis služeb, nábor a zaučování zaměstnanců, nákup materiálu

Team Leader - Customer Service

ExxonMobil Business Support Center - Praha

leden 2018 – září 2019 • 1 rok a 9 měsíců

vedení front office týmu v oblasti zákaznické podpory, dohled nad procesem objednávek, přepravy, fakturace, interní komunikace v oblasti prodeje, logistiky, skladování materiálů, reklamace, rozvoj a hodnocení zaměstnanců, zaučení nových členů týmu, účast na pohovorech a vysokoškolských trzích práce

Customer Service Professional

ExxonMobil Business Support Center - Praha

srpen 2015 – prosinec 2017 • 2 roky a 5 měsíců

vedení portfolia zákazníků ve střední Evropě (zej. německý trh v automobilovém průmyslu), zpracování objednávek v systému SAP, komunikace a veškeré operace v rámci potvrzení objednávky a doručení materiálů, denní kontakt se zákazníkem a interními partnery

Stážista

Access EU - Brusel, Belgie

leden 2015 – březen 2015 • 3 měsíce

zpracování reportů v oblasti energetiky, dopravy, environmentálního rozvoje na základě aktualit vydaných institucemi EU, účast na konferencích, organizace Českého plesu v Bruselu

Jazyky

němčina • pokročilá

angličtina • pokročilá

norština • pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • zkušený

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Další programy a počítačové znalosti

SAP

Kurzy

TEFL – Teaching English as a foreign language

certifikát pro výuku anglického jazyka

červen 2021

Prøvebevis Kompetanse Norge B2

zkouška norského jazyka

červen 2020

Leader as Coach

jak vést tým, zaměření na coaching

únor 2019

Interviewer Training

vedení interview

říjen 2018

Overview of Petrochemical Industry

přehled o petrochemickém průmyslu, vývoj, aktuality

září 2016

Stáž na Ministerstvu průmyslu a obchodu ČR

týdenní stáž v rámci magisterského studia

únor 2014

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Další dovednosti

prioritizace úkolů, multitasking

Zájmy

sport, pohyb v přírodě, četba, pečení

Představa o práci

Kde hledám práci

Frýdlant nad Ostravicí + 25 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Office manager

Personalista

Pracovník front office

Specialista HR marketingu

Specialista pro odměňování a benefity

Možná spolupráce

Plný úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)