



ID: 823560

Ing. Lenka H.

☎ 603*****

✉ len***@***.com

📅 Rok narození 1980

🎓 Vzdělání

Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava

Economy and law in enterpreuership

září 1999 – červen 2004 • Vysokoškolské

Obchodní akademie Orlová

Commercial academy (Ekonomika a právo)

září 1995 – srpen 1999 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

senior účetní

Arkance systems CZ s.r.o.

srpen 2023 – 2024 • 1 rok a 5 měsíců

■ komplexní vedení účetnictví společnosti ve spolupráci s pomocnou účetní ■ sestavování měsíčních závěrek a roční vč. inventarizace účtů ■ zpracování DPH/KH/SH ■ spolupráce s auditory při předběžném a závěrečném auditu ■ spolupráce s daňovým poradcem ■ sestavování výkazů pro ČSÚ ■ účtování mezd ■ účtování intercompany vztahů, akruálů dle finančních plánů ■ příprava podkladů pro import itercompany vztahů do SAPu ■ rekonciliace intercompany vztahů u dceřinných společností (SK a CZ) vč. sestavování podkladů k importu

účetní / ekonom

Masoma Klemensová s.r.o.

září 2021 – červen 2023 • 1 rok a 10 měsíců

■ komplexní vedení účetnictví společnos ve spolupráci s pomocnou účetní ■ sestavování měsíčních závěrek a roční vč. inventarizace účtů ■ zpracování DPH/KH/SH ■ kompletní zpracování daňové evidence sdružení osob bez právní subjektivty - spojené osoby ■ komunikace s orgány státních úřadů ■ spolupráce s daňovým poradcem , firemním právníkem ■ mzdová agenda (50 - 70 zaměstnanců) vč. nábory zaměstnanců ■ komunikace s bankou - poskytování podkladů při sjednávání a vedení úvěru ■ poskytování podkladů pro čerpání dotací ■ sestavování M/Q/A výkazů pro ČSÚ ■ jednání s dodavateli strategických surovin - pořádání výběrových řízení

účetní / Partner Manager

DORMAT elektrotechnika s.r.o.

leden 2014 – září 2021 • 7 let a 9 měsíců

■ kompletní zpracování účetnictví vč. závěrky a inventarizace ■ zpracování mzdové agendy (7 zaměstnanců) ■ zpracování daňové evidence navázaných FO ■ zastupování společnos před státními úřady ■ jednání s bankou a poskytování informací při čerpání úvěru ■ spolupráce s daňovým poradcem ■ spoluprácem, poskytování informací a jednání při certifikaci a kontrolách ISO ■ školení BOZP ■ zpracování dokumentace průběhu stavby a výstupní dokumentace u veřejných zakázek vč. komunikace s investorem a projektantem ■ kooprace při naceňování projektů

Jazyky

němčina • mírně pokročilá

španělština • mírně pokročilá

polština • mírně pokročilá

čeština • výborná

angličtina • výborná

Řidičský průkaz

 **A - motocykly**

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Zájmy

cestování , hudba, tanec, studium jazyků, zahrada

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Nové Město + 25 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Hlavní účetní

Možná spolupráce

Plný úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)