



ID: 1301139

Hana K.

📞 721*****

✉ han***@***.cz

📅 Rok narození 1972

🎓 Vzdělání

Střední ekonomická škola, Mohelnice

Ekonomika

září 1986 – červen 1990 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Senior Loan Administrator - teamleader

Sberbank CZ, a.s. v likvidaci

listopad 2006 – 2024 • 18 let a 2 měsíce

Správa úvěrové a zajišťovací dokumentace - vyhotovení smluvní dokumentace, kontrola podmínek čerpání, příprava podkladů pro zadání úvěru do systému banky, kontrola následných podmínek, zpracování dokumentace v průběhu trvání úvěru – dodatky atd., a to pro klientelu v segmentu SME a COR – zkušenost se zpracováním případů i retailových klientů – hypotéky, spotřebitelské úvěry. Teamleader - tým 10 správců úvěrů segmentu SME a COR. Připomínkování směrnic týkajících se úvěrového procesu. Spolupráce s ostatními odděleními banky v rámci úvěrového procesu – risk, obchod, Loan Back Office, právní oddělení, oddělení oceňování nemovitostí. Správa vzorů smluvní dokumentace. Zaškolování nových členů týmu. Zapojení v projektech banky v rámci úvěrového procesu. V období od odejmutí bankovní licence – příprava podkladů pro prodej úvěrového portfolia, podkladů pro výplatu pohledávek věřitelů a další činnosti spojené s procesem likvidace banky.

Úvěrový specialista

Banka Bohemia, a.s. v likvidaci - Praha

leden 1995 – červen 1999 • 4 roky a 6 měsíců

Kontrola plnění úvěrových podmínek. Přijímání opatření pro zlepšení likvidity problematických úvěrů. Příprava dražeb pohledávek včetně uzavírání smluv o postoupení pohledávek. Sledování plnění podmínek úvěrových smluv úvěrů poskytnutých v rámci programu PHARE a zpracování pravidelných čtvrtletních zpráv pro Ministerstvo hospodářství ČR.

Bankovní administrativní pracovník

Banka Bohemia, a.s. v likvidaci - Šumperk

duben 1994 – prosinec 1994 • 9 měsíců

Vedení běžných účtů klientů. Vedení termínovaných vkladů a certifikátů. Sledování a vyhodnocování úvěrové agendy. Zajištění převodu termínovaných vkladů a běžných účtů do ČSOB.

asistentka, mzdová účetní

ELSTAV Šumperk

červen 1991 – březen 1994 • 2 roky a 10 měsíců

Zpracování mzdové agendy. Zpracování účetní agendy (jednoduché účetnictví). Zpracování podkladů pro zdravotní pojišťovny, správu soc. zabezpečení a finanční úřad. Komunikace s bankou. Vyřizování korespondence.

Jazyky

němčina • pokročilý začátečník

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • zkušený

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Psaní všemi deseti • zkušený

Další programy a počítačové znalosti

Collateral Modul, Lotus Notes, MIDAS

Kurzy

Bankovní záruky v praxi - Bankovní akademie Praha

proces vystavení bankovních záruk, druhy bankovních záruk atd.

říjen 2012

Bankovní záruky v mezinárodním obchodě - Bankovní akademie Praha

nepřímé bankovní záruky, postoupení práv a pohledávek ze záruk atd.

říjen 2012

Dovednosti

Mé silné stránky

Flexibilita

Pracovitost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Manažerské dovednosti

Budování a vedení týmu (leadership)

Zájmy

příroda, turistika, sport (aktivně i pasivně)

Představa o práci

Kde hledám práci

Brno + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Bankovní specialista

Úvěrový specialista

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Vranovice, okres Brno-venkov

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)