



ID: 1289809

Daniela H., DiS.

☎ 608*****

✉ dan***@***.eu

📅 Rok narození 1989

🎓 Vzdělání

Veřejně správní akademie - vyšší odborná škola, s. r. o.

Personální řízení

září 2009 – červen 2012 • Vyšší odborné

Obchodní a hotelová škola

Hotelnictví a turismus

září 2004 – červenec 2008 • SŠ s maturitou

I. Německé zemské gymnasium, základní škola a mateřská škola, o.p.s.

Gymnázium

září 2000 – červen 2004 • Základní

📅 Praxe

Senior HR Consultant, Recruiter (HPP)

Advantage Consulting, s r.o.

září 2020 – dosud • 3 roky a 9 měsíců

Vyhledávání vhodných uchazečů, především pro technické pozice. Práce s databázemi uchazečů o zaměstnání, inzerce, selekce životopisů. Denní komunikace s kandidáty, vedení pohovorů, testování uchazečů. Udržování a rozvoj vztahů s klienty, komunikace požadavků na pracovní pozice. Koordinační činnost mezi uchazeči o zaměstnání a zaměstnavateli, zprostředkování pohovorů. Akviziční činnost, vyjednávání obchodních podmínek spolupráce. Práce v interním systému a práce v externích náborových aplikacích. Konzultace s manažery a vedoucími týmů.

Mateřská/Rodičovská

Rodičovská dovolená

duben 2013 – září 2020 • 7 let a 6 měsíců

Péče o děti.

Asistent promomanažera a promotérka (dlouhodobá brigáda)

Hitrádio City Brno

květen 2008 – březen 2020 • 11 let a 11 měsíců

Realizace promoakcí dle plánu, supervize celého promotýmu, zajišťování hostesek, vedení agendy mezd promotýmu, zpracování reportů do vysílání.

Mediální konzultant (HPP)

Media Marketing Services, a.s.

září 2012 – září 2013 • 1 rok a 1 měsíc

Aktivní vyhledávání nových klientů pro reklamní kampaně, kompletní zodpovědnost a realizace celého obchodního případu, podíl na výrobě reklamního spotu. Tvorba a prezentace cenových nabídek.

Externí personalistka (brigáda při studiu)

MONSTA Brno, spol. s r. o.

únor 2012 – červen 2012 • 5 měsíců

Zodpovědnost a příprava obsahové stránky personální inzerce a její prezentace v masmédiích, vedení osobních pohovorů s uchazeči o zaměstnání, personální anamnéza, zabezpečování pracovněprávních úkonů spojených se vznikem a zánikem PP.

Personální konzultantka/mzdová účetní (brigáda při studiu)

Derax, s.r.o.

říjen 2009 – srpen 2010 • 11 měsíců

Inzerování volných pracovních pozic, organizování a samostatné vedení výběrových pohovorů s kandidáty, zabezpečení právních úkonů spojené se vznikem a zánikem PP, práce v systému LMC (jobs.cz, prace.cz), zaučení nových zaměstnanců, zpracování mezd zaměstnancům, komunikace s institucemi (ZP, SSZ, ÚP), práce s účetním programem POHODA, hodnocení zaměstnanců.

 Jazyky	angličtina • pokročilý začátečník
	němčina • mírně pokročilá
	čeština • výborná

 Řidičský průkaz	 B - osobní auta
--	--

 Technické znalosti	Operační systémy
	Chytrý telefon Android • pokročilý
	Běžná práce na počítači
	Textový editor (MS Word) • pokročilý
	Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý
	Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý
	Internetový prohlížeč a e-mail • expert
	MS Outlook • expert
	Psaní všemi deseti • expert
	ERP a účetní software
	Pohoda • začátečník

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

Sport (běh, kolo, lyžování), kultura, četba, pečení.

Představa o práci

Kde hledám práci

Brno + 20 km ochota dojíždět

Kuřim + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

HR generalista

HR konzultant

HR specialista

Kouč

Náborář

Personalista

Specialista pro odměňování a benefity

Specialista pro rozvoj a vzdělání

Školitel

Možná spolupráce

Zkrácený úvazek

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)