



ID: 864853

Mgr. Aneta M.

☎ 775*****

✉ ane***@***.cz

📅 Rok narození 1986

🎓 Vzdělání

Univerzita Pardubice - Fakulta filozofická

Sociální antropologie

2009 – 2011 • Vysokoškolské

Univerzita Pardubice - Fakulta filozofická

Sociální antropologie

2006 – 2009 • Bakalářské

První soukromé jazykové gymnázium Hradec Králové, s.r.o.

Gymnázium

září 2002 – červen 2006 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Referent oddělení přestupků a krizového řízení

Městský úřad Hořice

srpen 2023 – dosud • 10 měsíců

Evidence přestupků, práce se spisem a spisovou službou, evidence ztrát a nálezů, komunikace s občany, písemná i telefonní komunikace s orgány veřejné moci, zápis jednání s občany, běžná administrativa.

Zástup na podatelně- evidence příchozí i odchozí pošty, práce s datovou schránkou a se spisovou službou, osobní i telefonní komunikace s občany, běžná administrativa

Referentka odboru tajemníka- podatelna

Městský úřad Smiřice

leden 2021 – dosud • 3 roky a 5 měsíců

Příjem a evidence listovních a e-mailových zásilek, práce s datovými schránkami, konverze dokumentů, vypravování zásilek, práce se spisovou službou, evidence ztrát a nálezů, úřední deska, činnosti spojené s chodem sekretariátu úřadu, komunikace s občany, CzechPoint, zápisy ze zasedání zastupitelstva města, hlášení městského rozhlasu

Administrativní pracovník- DPP při rodičovské dovolené

advokátní kancelář Wildt&Biolk v.o.s.

únor 2018 – prosinec 2020 • 2 roky a 11 měsíců

Práce v programu IR-IS a Praetor- zakládání nových spisů, správa spisů, administrativa týkající se insolvenčního řízení, práce s datovými schránkami; komunikace s úřady a soudy; obsluha multifunkční tiskárny; práce v programech Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)

Asistentka technického ředitele

ZVU Strojírny a.s.

listopad 2011 – srpen 2020 • 8 let a 10 měsíců

Administrativa spojená s chodem kanceláře ředitele, vyřizování telefonické i písemné komunikace, příprava podkladů na jednání a porady, zajištění provozu zasedací místnosti a uvádění návštěv, zajištění komunikace a předávání podkladů mezi jednotlivými odděleními, objednávání kancelářských potřeb, evidence faktur, zodpovědnost za finanční hotovost v pokladně oddělení.

Pracovník v sociálních službách, koordinátorka dobrovolníků

Salinger z.s.

leden 2009 – duben 2010 • 1 rok a 4 měsíce

Příprava a vedení volnočasových aktivit pro děti a mládež z rizikového prostředí. Zajištění doučování dětí, komunikace s dobrovolníky a studenty na praxi- plánování docházky a náplně činnosti, psaní hodnocení. Vše formou DPP při studiu VŠ.

Pokladní, recepční, hosteska

Hornbach, trafika Geco, Hotel Nová Amerika, IVEPA komunikační s.r.o.

leden 2005 – 2008 • 4 roky

Vše formou brigády při studiu.

Jazyky

němčina • začátečník

angličtina • mírně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

MS Outlook

Další programy a počítačové znalosti

IR-IS, Praetor, MUNIS- ERMS podatelna, Úředník, Úřední deska, Pokladna, Legalizace a vidimace, CzechPOINT

Kurzy

CzechPOINT v praxi úředníka

červen 2022

Inventarizace majetku

listopad 2021

Vstupní vzdělávání

říjen 2021

Potřebné znalosti na úseku voleb

červen 2021

Ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a ověřování pravosti podpisu

únor 2021

Autorizovaná konverze dokumentů, vidimace a legalizace

leden 2021

Zájmy

Mezi mé záliby patří turistika, lyžování, jízda na kole, běh, bruslení, čtení, tanec a poslech hudby. Jsem členkou sboru dobrovolných hasičů, kde se aktivně podílím na organizaci společenských akcí a od roku 2009 se podílím na organizaci a průběhu LDT v organizaci DSJ camp, z.s.

Představa o práci

Kde hledám práci

Hradec Králové + 20 km ochota dojíždět

Nový Bydžov + 20 km ochota dojíždět

Hořice (okres Jičín) + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Pracovník back office

Recepční v administrativě

Referent

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Práce na ŽL

Bydliště

Nechanice

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)