



ID: 1249149

Andrea K., DiS.

☎ 728*****

✉ ake***@***.cz

📅 Rok narození 1977

🎓 Vzdělání

VOŠ - Vyšší obchodní podnikatelská škola, s.r.o.

Bankovníctví a finance

září 1996 – únor 2000 • Vyšší odborné

gymnázium Jaroslava Seiferta

Gymnázium (všeobecné 8 leté)

září 1992 – červen 1996 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Samostatný odborný referent, oddělení výdejny ústavní lékárny

IKEM

září 2021 – září 2023 • 2 roky a 1 měsíc

Zpracování dokladů pro zdravotní pojišťovny, kontrola a evidence přijatých receptů a poukazů. Následné předání dat do zdravotních pojišťoven v souladu s platnou metodikou. Zajišťování provozní režie lékárny. Zpracování návrhů k realizaci veřejných zakázek.

Specialista obchodního oddělení

Unicredit bank Czech and Slovak, a.s.

prosinec 2018 – září 2021 • 2 roky a 10 měsíců

Komplexní podpora bankovních poradců včetně přípravy smluvní dokumentace. Evidence směnek. Řešení reklamací klientů při platebním styku a dalších jejich požadavků. Administrativní činnosti spojené s chodem oddělení.

Specialista zahraničního oddělení a bankovních záruk

Factoring Komerční banky a.s.

září 2007 – listopad 2018 • 11 let a 3 měsíce

Správa pohledávek, faktur a dobropisů přidělené klientely, měsíční fakturace, řešení závazků odběratelů vůči daným klientům, realizace zpráv se členy v systému Factors Chain International (FCI). Komplexní správa všech typů bankovních záruk vč. verzí v AJ a koordinace s bankovními poradci.

pracovník oddělení stížností

ING pojišťovna a.s.

listopad 2005 – říjen 2007 • 2 roky

Komplexní řešení stížností klientů životního pojištění a investičního pojištění.

referent zahraničního oddělení

Factoring České spořitelny

listopad 2002 – říjen 2005 • 3 roky

Správa pohledávek, faktur a dobropisů přidělené klientely, měsíční fakturace, řešení závazků odběratelů vůči daným klientům, realizace zpráv se členy v systému Factors Chain International (FCI).

Pracovník call centra

Česká pojišťovna a.s.

březen 2000 – říjen 2002 • 2 roky a 8 měsíců

Registrace pojistných událostí neživotního pojištění a související péče o klienty, správa podkladů pro likvidátory, evidence reklamací a předání k řešení příslušnému oddělení.

Jazyky

ruština • začátečník

němčina • pokročilý začátečník

angličtina • středně pokročilá

čeština • výborná

Řidičský průkaz

 B - osobní auta

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

Chytrý telefon Apple iOS • pokročilý

Běžná práce na počítači

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Kurzy

Jazykový pobyt na škole GEOS, Austrálie

studium anglického jazyka

březen 2007

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

sport, cestování, malba, četba

Představa o práci

Kde hledám práci

Praha-Bohnice + 5 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Asistent v pojišťovnictví

Bankovní specialista

Pokladní

Pracovník back office

Recepční v administrativě

Referent

Směnárník

Úvěrový specialista

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Brigády

VYTVOŘENO NA

 ŽIVOTOPISY.CZ | Největší databáze uchazečů o práci

 Garantujeme, že uchazeč hledá práci

[Prohlédnout na webu](#)