



ID: 1263717

Ludmila M.

☎ 604*****

✉ mot***@***.cz

📅 Rok narození 1962

🎓 Vzdělání

Pedagogická fakulta Plzeň

Doplňkové pedagog. studium pro mistry odborného výcviku

1985 – 1987 • Vyšší odborné

Střední hotelová škola, Mariánské Lázně

Cestovní ruch a společné stravování

září 1980 – červen 1983 • SŠ s maturitou

Učňovská škola, Plzeň

kuchařka

září 1977 – červen 1980 • Vyučení

📅 Praxe

Referent prodeje

LASSELSBERGER, S.R.O.

duben 2008 – červen 2023 • 15 let a 3 měsíce

°Kompletní zajištění procesu zakázek °Zajištění dopravy objednaného zboží °Komunikace se zákazníky a dopravci (ČJ, NJ) °Komunikace v rámci procesu reklamace °Komunikace s obchodními zástupci ohledně cen, objednávek zboží, vzorků, popř. reklamací

Referentka obchodního oddělení

Typos, a.s.

listopad 2005 – únor 2008 • 2 roky a 4 měsíce

°Komunikace se zákazníky (ČJ, NJ) °Tvorba cenových nabídek a objednávky materiálu °Vyřizování reklamací, běžná administrativní činnost spojená s obchodem

Administrativní pracovnice

Biopower, s.r.o.

2004 – 2005 • 1 rok a 6 měsíců

Korespondence (NJ), fakturace zboží a dopravy, komunikace s dodavateli a odběrateli

Inspektorka

Casino Royal, Železná Ruda

1992 – 2004 • 12 let a 6 měsíců

°Kontrola práce krupiéřů °Komunikace s českými a německými zákazníky °Spolupráce s vedením

Mistrová odborného výcviku

Potraviny Plzeň

1986 – 1992 • 6 let a 6 měsíců

°Teoretická a praktická výchova učňů v oboru kuchař °Spolupráce s vedením prodejen °Organizace závěrečných učňovských zkoušek

Mistrová odborného výcviku

Restaurace a jídelny Klatovy

1983 – 1986 • 3 roky a 6 měsíců

°Teoretická a praktická výchova učňů v oboru kuchař °Organizace zájmové činnosti učňů

 Jazyky	angličtina • pokročilý začátečník
	němčina • středně pokročilá
	čeština • pokročilá

 Řidičský průkaz	 B - osobní auta
--	--

 Technické znalosti	Běžná práce na počítači
	Textový editor (MS Word) • pokročilý
	Tabulkový kalkulačtor (MS Excel) • pokročilý
	Prezentační program (MS PowerPoint) • začátečník
	Internetový prohlížeč a e-mail • pokročilý
	MS Outlook • pokročilý
	Psaní všemi deseti • pokročilý

 Kurzy	Asertivita II - zaměstnavatel Lasselsberger 2019
	MS Excel pro středně pokročilé - zaměstnavatel Lasselsberger 2010
	Trigon - rekvalifikační kurz sekretářka-asistentka psaní na stroji, vyplňování formulářů, komunikace, fakturace.... 2003

 Dovednosti	Mé silné stránky
	Aktivní přístup
	Ochota učit se
	Pracovitost
	Přizpůsobivost
	Spolehlivost, zodpovědnost

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Další dovednosti

Zodpovědnost, spolehlivost,

Zájmy

Divadlo, příroda, mám ráda procházky, relaxace v lese...

Představa o práci

Kde hledám práci

Buková (okres Plzeň-jih) + 25 km ochota dojíždět

Plzeň + 20 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Obchodní referent

Recepční v administrativě

Recepční v cestovním ruchu

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Plzeň

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)