



ID: 1280903

Veronika N.

☎ 776*****

✉ pyr***@***.cz

📅 Rok narození 1984

🎓 Vzdělání

Soukromá škola managementu a jazyků, spol. s.r.o.

Provoz a řízení kulturních subjektů

září 1999 – červen 2003 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Specialista transakčních služeb

ELT Management Company Czech Republic s.r.o.

listopad 2021 – dosud • 2 roky a 7 měsíců

Poskytování poradenství zákazníkům (telefon, email). Vkládání a kontrola objednávek a dokumentace v informačním systému. Evidence, kontrola a zpracování přijatých faktur, vystavování faktur (zálohové, končné, alokace, dobropisy, storna). Kontrola podkladů pro finanční oddělení, párování plateb (bankovní výpisy), příprava podkladů pro audit, dozorcí rady atp. Správa pohledávek. Správa zásob propagačních materiálů, úprava webových stránek. Příprava podkladů pro reporting.

Referent zákaznického centra

Carling, s.r.o.

listopad 2015 – říjen 2017 • 2 roky

Prodej pneumatik a protektorů zákazníkům, nákup pneumatik od dodavatelů, vyhledávání a neustálá asistence obchodním zástupcům, fakturace. Práce se skladovými položkami: zakládání, naskladnění, převedení (v systému XAL, Karat). Spolupráce se skladem i výrobou, vedení pokladny, obsluha EET.

Fakturantka, Administrativní pracovnice

Raben Logistics Czech, a.s.

květen 2010 – říjen 2015 • 5 let a 6 měsíců

Kalkulace cen, reporty, vystavování faktur tuzemským i zahraničním klientům, tvorba reportů, komunikace se zákazníky, dispečery a dopravci, administrativní práce všeho druhu. V případě nutnosti - zástup zákaznického servisu - vytváření cenových nabídek, přijímání a zadávání objednávek do systému, komunikace s klienty.

Obchodní asistentka / Vedoucí zákaznického servisu

Raben Logistics Czech a.s.

březen 2007 – květen 2010 • 3 roky a 3 měsíce

Asistentka - Vyhledávání a kontaktování nových zákazníků. Sjednávání schůzek pro obchodního zástupce, administrativní práce. Tvorba ceníků a reportů. Starost o stávající klienty. Úzká spolupráce s dispečinkem a zákaznickým servisem. Vedoucí zákaznického servisu - starost o VIP klienty, administrativní činnost, reporty. Tvorba speciálních cenových nabídek.

Asistentka

K.D. MARKETING s.r.o.

září 2006 – únor 2007 • 6 měsíců

Zákaznický servis pro internetový obchod zabývající se spotřebiči všeho druhu. Pomoc zákazníkům při řešení problémů, prodej zboží přes internet. Řešení reklamací. Výdej zboží na pobočce.

Referent cestovního ruchu

TOSCATOUR, s.r.o.

květen 2006 – srpen 2006 • 4 měsíce

Prodej zájezdů jak na pobočce, tak na internetu. Zadávaní objednávek do systému. Kontaktování klientů, nabídka výhodných zájezdů a pomoc při problémech na již probíhajícím zájezdu.

Jazyky

němčina • pokročilý začátečník

angličtina • pokročilý začátečník

ruština • pokročilý začátečník

čeština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • pokročilý

MS Windows XP / Vista / 7 • pokročilý

Chytrý telefon Android • pokročilý

Chytrý telefon Apple iOS • pokročilý

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • pokročilý

Tabulkový kalkulátor (MS Excel) • pokročilý

Prezentační program (MS PowerPoint) • pokročilý

Internetový prohlížeč a e-mail • zkušený

MS Outlook • zkušený

Psaní všemi deseti • pokročilý

Grafické a konstrukční programy

Adobe Photoshop • začátečník

ERP a účetní software

Karat • začátečník

Tvorba obsahu a online marketing

Úprava fotek • začátečník

Kurzy

Profesionální portrétní fotografie s Vítem Mádrem

Certifikát o absolvování kurzu - Profesionální portrétní fotografie s Vítem Mádrem ze dne 21.10.2014 v Brně

2014

Osvědčení z Institutu INPRO, a.s.

Kurz "Komunikační dovednosti po telefonu" v rozsahu 16 vyučovacích hodin

2007

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Ochota učit se

Pracovitost

Přizpůsobivost

Samostatnost

Spolehlivost, zodpovědnost

Výkonnost

Zvládání stresu, práce pod tlakem

Mohu nabídnout

Asertivní jednání

Empatii

Logické myšlení

Řešení problémů pomocí kritického myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Srozumitelná a efektivní komunikace

Tvůrčí (kreativní) myšlení

Zájmy

Fotografování, úprava fotek v počítači. Malba/kresba, čtení, internet, cestování, děti, zvířata.

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Brno + 1 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Fakturant/ka

Fotograf

Pracovník back office

Pracovník reklamačního oddělení

Referent

Účetní

Úředník

Vkládání dat do počítače

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

 Bydliště

Brno

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)