



ID: 1234709

Bc. Alina L.

☎ 777*****

✉ ali***@***.com

📅 Rok narození 1999

🎓 Vzdělání

Wyższa Szkoła Turystyki a Ekologii

Gastronomie, hotelnictví a turismu

září 2016 – říjen 2019 • Bakalářské

Střední škola Irshava

Matematická studia

2006 – 2016 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Recepční v cestovním ruchu

Hotel Harmonie

březen 2024 – dosud • 4 měsíce

Příjem a evidence hostů, kontrola dokladů. Pokladní činnosti včetně vedení účetní evidence. Prodej a evidence prodeje doplňkového sortimentu. Provádění směnárenské činnosti. Předávání pokynů spolupracovníkům zajišťujícím servis hotelovým hostům. Vyřizování reklamací a přání hostů. Nabízení a prodej doprovodných služeb. Poskytování informací o nabízených službách. Přepojování hovorů. Organizace účelného využívání lůžkové kapacity.

Recepční wellness

Hotel Harmonie

leden 2023 – říjen 2023 • 10 měsíců

Příprava a zapnutí systémů wellness pro provoz Odpovědnost za dodržování kvality poskytovaných služeb a standardů wellness Přijímání a zpracování rezervací Práce s kasou a rezervačním systémem Starost o administraci související s chodem recepce Koordinace s kolegy a recepcí hotelu Řešení požadavků klientů Prodej dorobného občerstvení Udržování standardů a čistoty prostor wellness Komunikace s drobnými dodavateli

Číšník/servírka

Hotel Kopanice

červenec 2022 – listopad 2022 • 5 měsíců

Servírování a vydávání pokrmů a nápojů. Přijímání objednávek. Uskladňování a kontrola zboží a předmětů používaných v gastronomickém nebo pohostinském provozu. Zadávání objednávek do pokladního systému, inkaso plateb a vracení finanční hotovosti.

Vedoucí provozu / provozní

Kavárna Bakery Love Irshava

červenec 2021 – březen 2022 • 9 měsíců

Příprava kávy a jiných nápojů, prodej zboží, obsluha, plánování směn, denní řízení podniku

Číšník/servírka

Hotel Kopanice

srpen 2017 – duben 2021 • 3 roky a 9 měsíců

Příprava a aranžování místností a tabulí. Vítání a usazování hostů. Servírování a vydávání pokrmů a nápojů. Dokončování přípravy jídel u stolu (např. flambování, tranšírování atd.). Ošetřování a nalévání nápojů. Spolupráce při sestavování jídelního a nápojového lístku. Přijímání objednávek. Zadáávání objednávek do pokladního systému, inkaso plateb a vracení finanční hotovosti. Péče o používané předměty (sklenice, nádobí, příbory atd.). Uskladňování a kontrola zboží a předmětů používaných v gastronomickém nebo pohostinském provozu. Pomoc při výběru pokrmů a nápojů z jídelního nebo nápojového lístku.

Jazyky

čeština • pokročilý začátečník

angličtina • mírně pokročilá

polština • středně pokročilá

ruština • středně pokročilá

ukrajinština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11 • expert

Chytrý telefon Android • expert

Chytrý telefon Apple iOS • expert

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word) • expert

Prezentační program (MS PowerPoint) • expert

Internetový prohlížeč a e-mail • expert

Grafické a konstrukční programy

Adobe Illustrator / Corel Draw • začátečník

Adobe Photoshop • začátečník

Dovednosti

Mé silné stránky

Aktivní přístup

Flexibilita

Výkonnost

Mohu nabídnout

Logické myšlení

Schopnost práce v kolektivu a týmové práce

Představa o práci

Kde hledám práci

Luháčovice + 30 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Asistentka

Číšník/servírka

Delegát cestovní kanceláře

Hosteska

Office manager

Pokojská

Pracovník call centra

Recepční v cestovním ruchu

Vedoucí provozu / provozní

Možná spolupráce

Plný úvazek

Bydliště

Irshava

VYTVORENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)