



ID: 310281

Magdalena V., DiS.

☎ 606*****

✉ mag***@***.cz

📅 Rok narození 1994

🎓 Vzdělání

Vyšší odborná škola cestovního ruchu a mezinárodního obchodního styku, spol.s r.o.

Cestovní ruch

2014 – 2017 • Vyšší odborné

Manažerská akademie, soukromá střední škola

Veřejnosprávní činnost

2010 – 2014 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Pojišťovací poradce

ČSOB pojišťovna, a.s.

prosinec 2018 – 2019 • 1 rok a 1 měsíc

Prodej životního a neživotního pojištění novým i stávajícím klientům pojišťovny, plnění servisních úkolů, komunikace s klienty osobně a po telefonu.

Prodavač, obor Obchod, nákup, prodej

ZEMAN maso - uzeniny, a.s.

srpen 2015 – listopad 2018 • 3 roky a 4 měsíce

Prodavačka v obchodě s masem a lahůdkami

Vkládání dat do počítače, obor Administrativa

Úřad městské části Praha 7

březen 2017 – duben 2017 • 2 měsíce

Školní praxe, březen-duben 2017 - získávání odpovědí a zpracovávání dat pro statistický průzkum v informačním centru Prahy 7 za účelem zlepšení služeb

Pokladní, obor Bankovníctví a finanční služby

Národní památkový ústav, hrad Točnick

březen 2017 – březen 2017 • 1 měsíc

Školní praxe, březen 2017 - prodej vstupenek na hradě Točnick

Recepční v cestovním ruchu, obor Cestovní ruch a ubytování

Beroun Golf Resort

srpen 2016 – srpen 2016 • 1 měsíc

Školní praxe, srpen 2016 - práce na recepci, pomoc v golfovém resortu

Průvodce, obor Cestovní ruch a ubytování

Fun tours s.r.o.

červenec 2015 – srpen 2015 • 2 měsíce

Školní praxe, červenec-srpen 2015 - tvorba zájezdu po České republice, konkrétně do oblasti Veselí nad Lužnicí-Jindřichův Hradec-Třeboň

Průvodce, obor Cestovní ruch a ubytování

Správa Pražského hradu

březen 2015 – duben 2015 • 2 měsíce

Školní praxe na pozici kustod - březen-duben 2015 - zajištění dohledu nad výstavami a návštěvními prostory Pražského hradu, poskytování informací o výstavách a prostorech Pražského hradu návštěvníkům v českém a anglickém jazyce

Asistentka, obor Administrativa

Machart, s.r.o.

duben 2013 – květen 2013 • 2 měsíce

Školní praxe, duben-květen 2013 - práce s textem (reportáže, články), rozhovory, denní komunikace s lidmi, pomoc s chodem e-shopu

Asistentka, obor Administrativa

Machart, s.r.o.

duben 2012 – květen 2012 • 2 měsíce

Školní praxe, duben-květen 2012 - práce s textem (reportáže, články), rozhovory, denní komunikace s lidmi, pomoc s chodem e-shopu

Jazyky

španělština • začátečník

angličtina • středně pokročilá

čeština • výborná

Technické znalosti

Operační systémy

MS Windows 8 / 10 / 11

MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači

Textový editor (MS Word)

Tabulkový kalkulátor (MS Excel)

Prezentační program (MS PowerPoint)

Internetový prohlížeč a e-mail

Kurzy

Osvědčení o absolvování kurzu průvodce cestovního ruchu

Kurz proběhl v rámci studia na Vyšší odborné škole cestovního ruchu na Praze 7. V období od 1.9.2014 do 2.6.2017. V předmětech jako - metodika průvodcovské činnosti, cizí jazyky, cestovní ruch a kultura, cestovní ruch ČR a EU, rétorika, jsem nabyla potřebné

znalosti pro průvodcování.

září 2014

Zájmy

Cestování, pečení, chov psa, fotografování, četba, umění, kosmetika, vlastní literární tvorba

Představa o práci

Kde hledám práci

Beroun + 30 km ochota dojíždět

Zdice + 30 km ochota dojíždět

Hořovice + 30 km ochota dojíždět

Praha-Zličín + 1 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Asistentka

Delegát cestovní kanceláře

Matrikář

Pracovník back office

Pracovník charity

Prodejce zájezdů

Průvodce

Recepční v cestovním ruchu

Referent

Možná spolupráce

Plný úvazek

Zkrácený úvazek

Brigády

Bydliště

Žebrák

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)