



ID: 283772

Mgr. Veronika R.

📞 739*****

✉ roj***@***.cz

📅 Rok narození 1976

🎓 Vzdělání

Univerzita Karlova - Fakulta humanitních studií

Orální historie - soudobé dějiny

2013 – 2015 • Vysokoškolské

Univerzita Karlova - Fakulta sociálních věd

Soudobé dějiny

2010 – 2013 • Bakalářské

Střední knihovnická škola

Vědecké informace a knihovnictví

1990 – 1994 • SŠ s maturitou

📅 Praxe

Vedoucí oddělení členské evidence, vzdělávání a zkoušek, obor Státní a veřejná správa

Komora auditorů ČR

únor 1995 – dosud • 29 let a 3 měsíce

1995 - 1997 - sekretářka; od 1997 - samostatný referent; od 2006 - 2019 - odborný referent (zástupce vedoucí oddělení) - administrativní podpora při vedení rejstříku auditorů, asistentů auditorů a auditorských společností v souladu se Zákonem o auditorech, - péče o spisy a související dokumentaci, včetně jejich evidence a skartace - administrativní úkony při vedení agendy Základních registrů a ROS - vyřizování žádostí o zápis do rejstříku asistentů a vyškrtávání z něj (dle Zákona o auditorech a Správního řádu) - vystavování potvrzení o skutečnostech, které jsou veřejnou informací - zápisy z jednání, sjednávání termínů schůzek a jednání, vyřizování korespondence spadající pod mou agendu - kontrola plateb příspěvků na činnost Komory a pokut, včetně vytváření a zaslání upomínek k nezaplaceným příspěvkům, pokutám a vyúčtování - pořizování výpisů z rejstříku trestů v souladu se Zákonem o auditorech - zajištění, evidence a výdej stravenek - příprava rozpočtu pro odpovídající výbor - organizace a zajištění kurzů pro uchazeče před vstupem do profese (komunikace s lektory, zajištění studijních materiálů, organizační zajištění kurzu, vyhodnocení) - spolupráce s Ministerstvem vnitra na vytvoření nového typu datových schránek pro auditory 2019 - dosud - vedoucí oddělení členské evidence, vzdělávání a zkoušek - vedení oddělení, které zajišťuje organizaci kurzů pro uchazeče před vstupem do profese, auditorské zkoušky a kompletní vedení členské evidence.

Recepční v administrativě, obor Administrativa

Union banka, a.s.

srpen 1994 – leden 1995 • 6 měsíců

recepční, sekretářka

 Řidičský průkaz

 **B - osobní auta**

 Technické znalosti

Operační systémy
MS Windows XP / Vista / 7

Běžná práce na počítači
Textový editor (MS Word)
Tabulkový kalkulátor (MS Excel)
Prezentační program (MS PowerPoint)
Internetový prohlížeč a e-mail
MS Outlook

 Kurzy

Právo na informace - praktický výklad zákona o svobodném přístupu k informacím
květen 2022

Jak zadávat úkoly a dobře řídit tým i jednotlivce
květen 2022

Kybernetická bezpečnost - Zákon o kybernetické bezpečnosti - dopady a povinnosti
květen 2022

Doručování písemností ve veřejné i soukromé sféře
červen 2021

Vedení lidí pro začínající manažery
květen 2020

GDPR a nový zákon o zpracování osobních údajů
květen 2020

Aktuální novinky e-Governmentu - zákon o právu na digitální služby, bank-id, nařízení eIDAS
březen 2020

Nová úprava a.s. a s.r.o. - aktuálně k hlavním změnám a nejasnostem
květen 2019

První pomoc
únor 2019

Povinná elektronická komunikace datovou schránkou aneb jak efektivně komunikovat (nejen) s úřady
květen 2018

GDPR - nová pravidla ochrany osobních údajů

únor 2018

Správní řízení - krok za krokem

duben 2017

Využívání údajů z informačních systémů veřejné správy ve správním řízení

listopad 2016

Doručování písemností a elektronický právní styk ve veřejné i soukromé sféře

červen 2016

Microsoft Excel II (pro mírně pokročilé)

květen 2016

Microsoft Excel (pro mírně pokročilé)

červen 2015

Spisová služba

květen 2015

Správní řízení - krok za krokem

květen 2015

Základní registry - vazby, využití, informační systémy pro editaci v ROB a RÚIAN a užití Czech Point

duben 2015

Ochrana osobních údajů v praxi

červen 2014

Zájmy

rodina, sport, literatura, studium, cestování

 **Představa
o práci**

Kde hledám práci

Kladno + 15 km ochota dojíždět

Praha-Nové Město + 15 km ochota dojíždět

Chci pracovat jako

Administrativní pracovník

Archivář

Bankovní poradce

Dispečer

Historik

Inspektor ve školství

Knihovník

Kurátor

Nákupčí pro prodejní řetězce

Obchodní asistent

Možná spolupráce

Plný úvazek

Práce na ŽL

 Bydliště

Kladno, okres Kladno

VYTVOŘENO NA

 **ŽIVOTOPISY.CZ** | Největší databáze uchazečů o práci

 **Garantujeme, že uchazeč hledá práci**

[Prohlédnout na webu](#)